



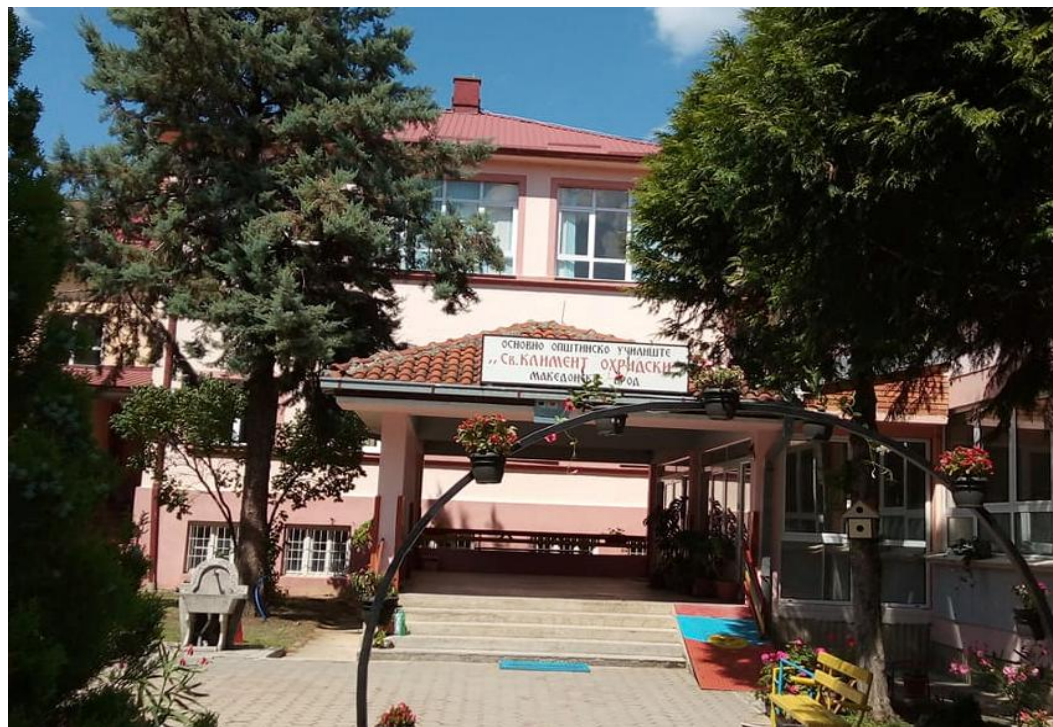
**ООУ. Св. Климент Охридски
Македонски Брод**

Ул.„Партизанска“ бр.33 6530 Македонски Брод
тел/фах 075 -389-192
www.oouklimentohridski.edu.mk
e-mail:ooukliment@yahoo.com

ОСНОВНО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ „СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ ” Македонски Брод

ГОДИШНА ПРОГРАМА

за учебната 2022/2023 година



Јуни, 2022 год. - Македонски Брод

Содржина

| | |
|---|----|
| Преамбула | 5 |
| 1. Вовед | 5 |
| 1. Општи податоци за основното училиште | 6 |
| 1.1. Табела со општи податоци | 6 |
| 1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште | 7 |
| 2. Податоци за условите за работа на основното училиште | 8 |
| 2.1. Мапа на основното училиште | 8 |
| 2.2. Податоци за училиштниот простор | 9 |
| 2.3. Простор | 10 |
| 2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“ | 11 |
| ПРЕГЛЕД на просторот, опремата и намештајот | 11 |
| 2.5. ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА | 13 |
| 3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ | 13 |
| 3.1. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ КОИ ЈА ОСТВАРУВААТ ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА ХРИСТИНА | 14 |
| 3.2. ПОДАТОЦИ ЗА РАКОВОДНИТЕ ЛИЦА | 16 |
| 3.3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ | 16 |
| 3.4. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ ПОМОШНО-ТЕХНИЧКИ ЛИЦА | 16 |
| 3.5. ПОДАТОЦИ ЗА АНГАЖИРАНИТЕ ОБРАЗОВНИ МЕДИЈАТОРИ | 18 |
| 3.6. ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА НАСТАВЕН И НЕНАСТАВЕН КАДАР | 18 |
| 3.7. ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА СТЕПЕНОТ НА ОБРАЗОВАНИЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ | 18 |
| 3.8. ВКУПНИ | 19 |
| 3.9. ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ | 19 |
| 4. МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ | 21 |
| 5. МИСИЈА И ВИЗИЈА | 21 |
| 6. „LESSONS LEARNED“ - ВЕКЕ НАУЧЕНО/СТЕКНАТИ ИСКУСТВА | 22 |
| 7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ | 25 |
| 7.1. ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ | 30 |
| 8. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ | 31 |
| 8.2. ПОДЕЛБА НА КЛАСНО РАКОВОДСТВО, ПОДЕЛБА НА ЧАСОВИТЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР, РАСПОРЕД НА ЧАСОВИТЕ Предметна настава | 33 |
| 8.3. РАБОТА ВО СМЕНИ | 36 |
| 8.4. ЈАЗИК /ЈАЗИЦИ НА КОЈ/И СЕ ИЗВЕДУВА НАСТАВАТА | 36 |
| 8.5. ПРОШИРЕНА ПРОГРАМА | 36 |
| 8.6. КОМБИНИРАНИ ПАРАЛЕЛКИ | 37 |
| 8.7. СТРАНСКИ ЈАЗИЦИ ШТО СЕ ИЗУЧУВААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ | 37 |
| 8.8. РЕАЛИЗАЦИЈА НА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ СО УЧЕНИЦИТЕ ОД ПРВО ДО ПЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ | 37 |
| 8.9. ИЗБОРНА НАСТАВА | 37 |
| 8.10. ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА | 38 |

| | |
|--|----|
| 8.11. ДОДАТНА НАСТАВА | 39 |
| 8.12. РАБОТА СО НАДАРЕНИ И ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ | 39 |
| 8.13. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ | 40 |
| 8.14. ТУТОРСКА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ | 41 |
| 8.15. ПЛАН НА ОБРАЗОВНИОТ МЕДИЈАТОР | 41 |
| 9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ | 41 |
| 9.1. Училишни спортски клубови | 42 |
| 9.2. СЕКЦИИ/КЛУБОВИ | 42 |
| 9.3. АКЦИИ | 43 |
| 10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО | 45 |
| 11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ | 45 |
| 11.1. ЕКСКУРЗИИ, ИЗЛЕТИ И НАСТАВА ВО ПРИРОДА | 45 |
| 11.2. ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ВКЛУЧЕНИ ВО ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ | 45 |
| 12. НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ | 46 |
| 13. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУРТУЛАРИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА | 48 |
| 14. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО ОСНОВНОТО | 49 |
| 15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ | 49 |
| 15.1. ПОСТИГНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ | 49 |
| 15.2. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ | 52 |
| 16. ОЦЕНУВАЊЕ | 52 |
| 16.1. ВИДОВИ ОЦЕНУВАЊЕ И КАЛЕНДАР НА ОЦЕНУВАЊЕТО | 52 |
| 16.2. ТИМ ЗА СЛЕДЕЊЕ, АНАЛИЗА И ПОДДРШКА | 53 |
| 16.3. СТРУЧНИ ПОСЕТИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР | 53 |
| 16.4. САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО | 53 |
| 17. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО | 54 |
| 18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО | 54 |
| 18.4. ЕДУКАЦИЈА ЗА ЗДРАВА ИСХРАНА – ОБРОК ВО УЧИЛИШТАТА | 55 |
| 19. УЧИЛИШНА КЛИМА | 55 |
| 20. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНООБРАЗОВНИОТ КАДАР | 57 |
| 20.1. ДЕТЕКТИРАЊЕ НА ПОТРЕБИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ | 58 |
| 20.2. АКТИВНОСТИ ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ | 58 |
| 20.3. ЛИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ | 58 |
| 20.4. ХОРИЗОНТАЛНО УЧЕЊЕ | 58 |
| 20.5. КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР | 59 |
| 21.1. ВКЛУЧЕНОСТ НА РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ ВО ЖИВОТОТ И РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО | 59 |
| 21.2. ВКЛУЧЕНОСТ НА РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ ВО ПРОЦЕСОТ НА УЧЕЊЕ И ВОННАСТАВНИТЕ АКТИВНОСТИ | 59 |
| 21.3. ЕДУКАЦИЈА НА РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ | 60 |
| 22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ | 60 |
| 23. СЛЕДЕЊЕ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈАТА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ | 61 |

| | |
|---|----|
| 24.ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ | 62 |
| 25. ЗАКЛУЧОК..... | 62 |
| 26.КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ..... | 62 |

Преамбула

ООУ „Св.Климент Охридски“, Македонски Брод , ја изработи Годишната програма врз основа на Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште. Документи врз кои се заснова оваа Годишна програма се:

- Закон за основно образование, сл.весник 161 од 05.08.2019 г,
- Закон за наставници и стручни соработници, Закон за работни односи,
- Закон за јавни набавки,
- Закон за организација и работа на Државната управа,
- Статутот на училиштето, Развојната програма на училиште,
- Самоевалвацијата,
- Извештај од интегрална евалвација,
- Годишен извештај за работата на училиштето од претходната учебна година.

1.Вовед

Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2022/2023 година е документ во кој е испланирана целокупната работа на училиштето во сите области од неговото работење како мисијата и визијата, подрачјата на промени, приоритетите и целите, акциските планови, како и начинот на евалуација на акциските планови со цел да се унапреди воспитно - образовната работа во училиштето. Програмата на ООУ „СвКлимент Охридски“, Македонски Брод е изработена врз основа на:

- Законот за основно образование,
 - Законот за наставници и стручни соработници,
 - Статутот на училиштето,
 - Подзаконски акти, наставни планови и програми за деветгодишно образование,
 - Развојниот план,
 - Самоевалвацијата на училиштето,
 - Програмата и извештајот за работата на училиштето од претходната учебна година, извешатите на ДПИ од извршена интегрална евалвација , извештаи за финансиското работење на училиштето.
- Во изготвувањето на годишната програма учествуваше комисија формирана од вд. директорот на наставнички совет.

1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци

| Податоци | |
|---|---|
| Име на основното училиште | Св.Климент Охридски“ |
| Адреса, место, општина | Ул.„Партизанска-33“ Македонски Брод |
| Телефон | 075/389 192 , 078/322 829 |
| Факс | / |
| Веб-страница | www.oouklimentohridski.edu.mk |
| Е-маил | oukliment@yahoo.com |
| Основано од.. | СО Македонски Брод |
| Верификација-број на актот | 10-39999/1 од 27.10.1997 |
| Година на изградба | 1946 и 1990 |
| Тип на градба | Тврда |
| Внатрешна површина на училиштето (m2) | 3218m2 |
| Училиштен двор (m2) | 6400m2 |
| Површина на спортски терени и игралишта | 1270m2 |
| Начин на загревање на училиштето | На дрва со централно греење |
| Училиштето работи во смени | Не |
| Број на паралелки | 22 |
| Број на комбинирани паралелки | Нема |
| Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето | Македонски |
| Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби | / |
| Во основното училиште има паралелки од музичко училиште | / |
| Во основното училиште има ресурсен центар | / |
| Други податоци карактеристични за основното училиште | Во состав на училиштето се и Подрачните училишта Самоков, Манастирец, Требино, Сувидол, Црешнево, Брест и во Косово |

Основната дејност на училиштето е организирање и реализирање на воспитание и образование на учениците од реонот на општина Македонски Брод, заради што постои и дисперзирана организациона мрежа која ја покрива целокупната територија на општината. Во своето над 76 годишно постоење низ училишните клупи поминале над 22 000 ученици, кои денес како стручни кадри даваат свој придонес во развојот на нашиот крај, град и нашата држава. Целта на училиштето е да им овозможи на учениците индивидуален развој во сообразност со нивните предиспозиции и кај нив да се развиваат чувства на одговорност, смисла за убавото, културните традиции и свест за припадноста на Р Македонија и да ги почитуваат и исполнуваат граѓанските права и обврски. Основен и најзначаен документ за работа на училиштето претставува Годишната програма.

Во овој документ се наведени главните правци по кои треба да се „движи“ училиштето во текот на учебната година. Тука се предвидени и конкретизирани активностите на ниво на училиште, носителите на тие активности, термините за нивна реализација, одговорностите на училишните субјекти како и очекуваните исходи и ефекти од нивното остварување

1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

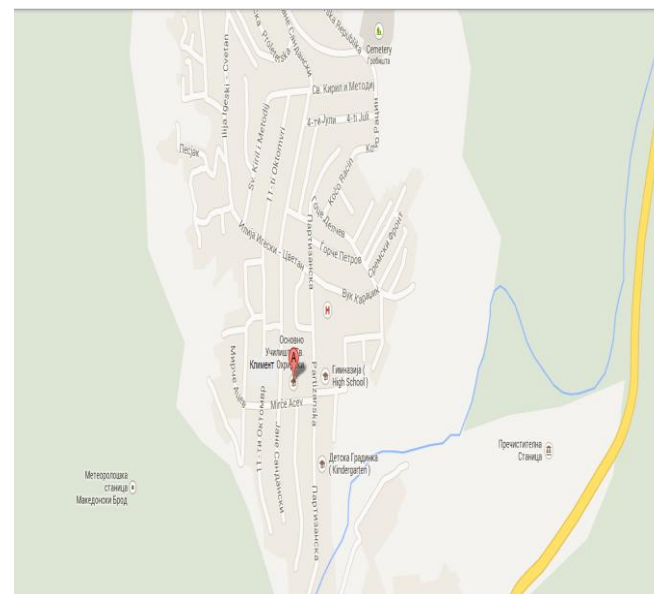
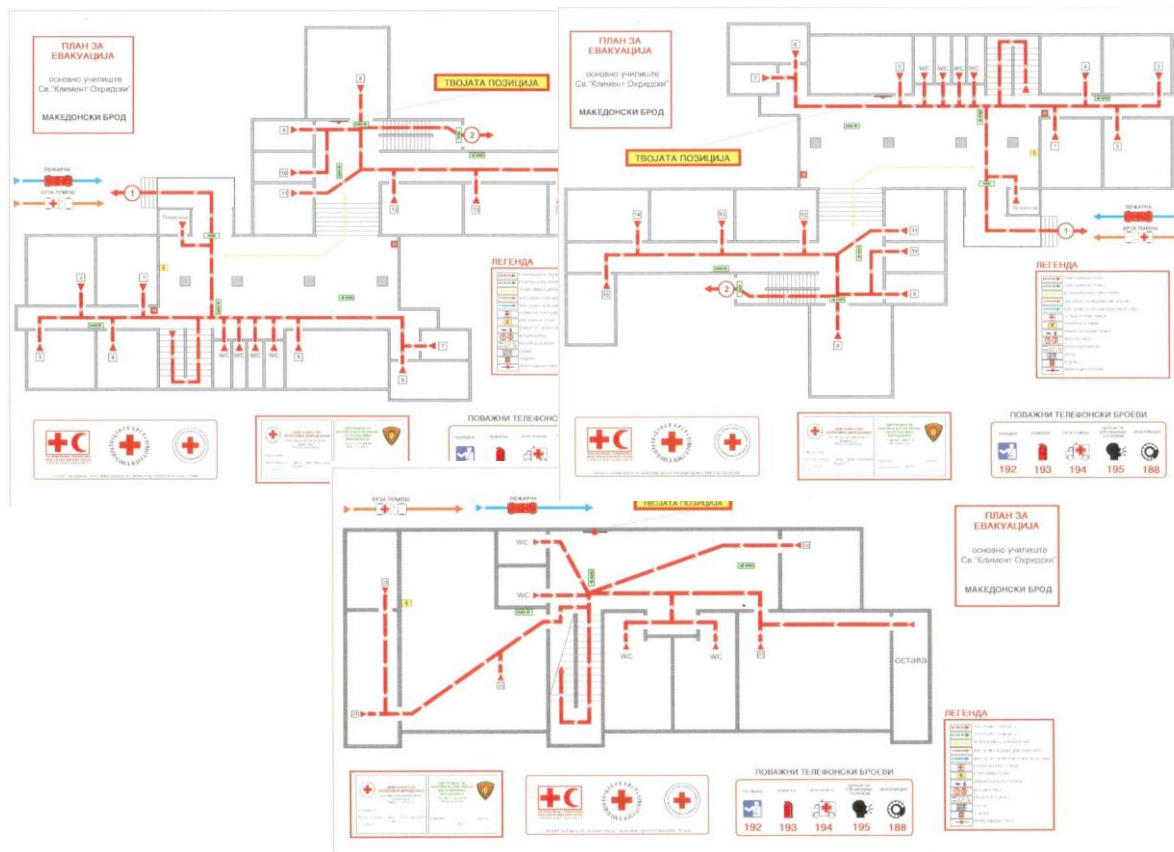
| | |
|--|--|
| Членови на училиштен одбор (име и презиме) | Весна Котеска – претседател (од совет на родители) , Рената Т.Кузманоска,(потпретседател), Зоран Стојаноски, Наташа Стојкоска (избрани од Наставнички совет). Кристина Кралеска, Љупка Мишкоска Силјаноска (совет на родители), Миле Милошески (совет општина) |
| Членови на совет на родител (име и презиме) | Давор Тримчески (претседател), Кристина Кралеска, Бисерка Златеска,Љупка Мишкоска Силјаноска, Александра Мисајлеска, Бранка Костадиноска, Ирена Мишкоска, Дарко Стефаноски, Весна Котеска, Василика Костадиноска, Ивица Алексоски, Ивица Стојкоски, Зоран Антески, Горан Иваноски, Благица Божиноска, Милена Лозаноска, Драганчо Матески, Вуле Симјаноски, Олса Максимоска, Славе Новески, |
| Стручни активи (видови) | Актив на одд.наставници од 1-3 одд., Актив на одд.наставници од 4 и 5 одд., Актив на јазичари, Природно математички актив, Актив на општествени науки и вештини |
| Одделенски совети (број на наставници) | Совет на одделенски наставници 25 и совет на предметни наставници 27 |
| Членовина училиштниот инклузивен тим (име и презиме) | Тони Ставрески, Кристина Симјаноска, Сузана Тренгоска,Јасмина Јованова, Мартина Филипоска, Игор Тренкоски, Лидија Андова |
| Членови на ученичка заедница (број на ученици) | 16 , Петар Блажески претседател |
| | Калина Стојаноска |

| | |
|-----------------------------|--|
| Ученички правобранител | |
| Стручен тим (име и презиме) | Тони Ставрески, Светлана Танеска, Јасна Н Радеска, Николина Кочоска Дејаноска, Сузана Тренгоска, Вера Китаноска, и Милисав Димоски |
| Членови на еко-одбор (број) | 30 |

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште

- мапа на училиштето (каде се наоѓа), план на просториите



2.2. Податоци за училиштниот простор

ООУ “Св.Климент Охридски“ Македонски Брод е лоцирано во централното градско подрачје на улица “Партизанска“ бр.33. Училиштето се до 1968 година го носи името “Кирил и Методиј“, а од таа година се преименува во “Единство“ кое име го задржува се до 1997г. кога го добива името „ Св.Климент Охридски“, а од 01.12.2010 година се преименува во ООУ “Св.Климент Охридски“. Училиштето како целина е составено од два објекта кои внатрешно се поврзани со скалишен простор. Постариот објект е пуштен во функција во далечната 1946 г., а поновиот објект во 1990 година. Во состав на училиштето се: ПУ Самоков, ПУ Манастирец кои се деветгодишни и подрачните петгодишни училишта во Требино, Сувидол, Црешнево , Брест и Косово..

| | | | | | | | | |
|---|---|-------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|------------|-------------|
| Име на училиштето | ООУ“Св.Климент | ПУСамоков | ПУМанастир | ППУ | ППУ | ППУ | ППУ | ППУ |
| адреса, општина, место | Ул.“Партизанска-33“ Македонски | Ул.Јозев Обремски | Село Манастир | Село Требино | Село Сувидол | Село Црешнев | Село Брест | Село Косово |
| | 075/389-192 | 075/389- | 075/389- | 071-274- | 071-242 | 072-260- | 078-265 | 078 345 |
| факс | 078/322-929 | 193 | 194 | 702 | 709 | 499 | 455 | 907 |
| | oukliment@yahoo.com WEB : www.ouklimentohridski.edu.mk | | | | | | | |
| | Локалната самоуправа | | | | | | | |
| Верификација- број на актот | 10-3999/1 | | | | | | | |
| Година на верификација | 27.10.1997 | | | | | | | |
| Јазик на кој се изведува | Македонски јазик | | | | | | | |
| Година на изградба | 1946 г. и 1990 г. | 1975г. | 1948г | 1950г. | 1989г. | 1948г. | 1946г. | 1946 |
| Тип на градба | Тврда | Тврда | Тврда | Тврда | М.барака | Тврда | Тврда | Тврда |
| Површина на објектот | 3218м2 | 1200 м2 | 946 м2 | 90 м2 | 96 м2 | 180 м2 | 150 м2 | 90 м2 |
| Површина на училшниот двор | 6400м2 | 490 м2 | 6200 м2 | 150 м2 | 300 м2 | 400 м2 | 450 м2 | 220 м2 |
| Површина на спортски терени и игралишта | 1270м2 | 270 м2 | 2050 м2 | 40 м2 | 150 м2 | 200 м2 | 200 м2 | 120 м2 |
| Училиштето работи во две смени | Да | не | Не | не | Не | не | Не | не |
| Начин на загревање на | На дрва со | На дрва со | На дрва со | На дрва | На дрва | На дрва | На дрва | На дрва |
| Број на одделенија | 9 | 9 | 9 | 5 | 5 | 4 | 3 | 3 |
| Број на паралелки | 22 | 7(5+2комб) | 3 (3ком.) | 1 комб. | 1 комб. | 1 комб. | 1 комб. | 1 комб. |
| Број на | Една | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Статус на еко-училиште (зелено знаме, сребрено или | Бронзено ниво и Зелено знаме |
| Датум на добиен статус | 03.12.2011г.Бронзено ниво , 21.02.2013г.04.2015г. 14.02.2017г 18.11.2018 г.Зелено знаме , |

2.3. Простор

| | | |
|----------------------------------|-----------------------|--|
| Вкупен број на училишни згради | 8 | <p>Во летниот период во училиштето во Македонски Брод ќе се извршат сите неопходни подготовки, крпење на пукнатини, молерисување каде што е потребно , а истото ќе се направи и во подрачните училишта од страна на вработените и ќе е постапено согласно анализата и планот на активности. Задолжително е дезинфекција, дезинсекција и дератизација на сите простории според предвидениот план и претпазливост како заштита од новонастанатата состојба со пандемијата</p> <p>Изградена е пристапна рампа за влез во стариот дел на училиштето каде е и кабинетот по природни науки. Овој кабинет се опреми според стандардите за изведување на настава по природни науки.Извршено е препокривање со термоизолационен кров на училишната зграда изградена од 1990 год.</p> <p>Училиштето ќе биде спремно за почетокот на учебната 2022/2023 година.</p> |
| Училишен двор | 8 | |
| Број на подрачни училишта | 7 | |
| Бруто површина | 24.872м2 | |
| Нето површина | 5 970м2 | |
| Број на спортски терени | 8 | |
| Број на катови | 2 | |
| Број на училници | 36 | |
| Број на помошни простории | 34 | |
| Училишна библиотека | 3(1М.Брод,1 Сам,1 Ман | |
| Начин на загревање на училиштето | На дрва | |

| Просторија | Вкупен број | Површина (m2) | Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година) | Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.) |
|------------|-------------|---------------|--|---|
| Училници | 18 | 900 | | |
| Библиотека | 1 | 48 | | |
| Кабинети | 2 | 96 | | |

| | | | | |
|---------------------------------|-------------------------------|--------------------|--|--|
| Просторија за продолжен престој | 1 | 20 | | |
| Медијатека | / | | | |
| Читална | Во состав на библиотека та | | | |
| Спортска сала | 2 | 800+230=830 | | |
| Канцеларии | 6 | 200 | | |
| Училиштен двор | 1 | 6400м ² | | |
| Заеднички простор за прослави | 1 | 200 | | |
| Кујна | 1 | 27 | | |
| Трпезарија | 1 | 120 | | |
| Друго | | | | |

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

ПРЕГЛЕД на просторот, опремата и намештајот

| Просторија | Бројна состојба | Опрема | Намештај |
|------------|-----------------------|--|--|
| Училници | Одделенска настава:11 | <ul style="list-style-type: none"> модели -слики -телевизори -лаптопи Компјутери Знаме ЦД плеери Smart табла | <ul style="list-style-type: none"> -клучи -столчиња -табла -катедра -шкаф |
| Училници | -Предметна настава:8 | <ul style="list-style-type: none"> - модели, слики, компјутери, скенер, -опрема за предметите по: хемија, | <ul style="list-style-type: none"> -клучи -столчиња -табла |

| | | | |
|---------------------------------|---|---|---|
| | | биологија, физика, ТО и музичко образование, Телевизори Smart табла | -катедра -шкаф |
| Просторија за продолжен престој | 1 | Телевизор, модели, слики, компјутери | клупи -столчиња ,табла -катедра –шкаф,опрема заодмор |
| Кабинети | 2 | - модели, -LCD проектор слики, компјутери, скенер, Smart табла | -клупи -столчиња -табла -катедра -шкаф -нагледни средства по природни науки |
| Физичко образование | -Спортска сала 2 -Отворено тениско игралиште | -јарец, душеци, топки, греда -стативи-голови,кошови | -катедра, столче , табла -пинпогарска маса |
| Помошни простории | -Директор:1 -Пом.директор : 1 -Стручни соработници:2 Административ. простории: 2 -Наставничка канцеларија 1 | компјутер печатач копир машина телевизор | -работни маси -столчиња -шкафови |
| Библиотека | -ученичка литература, списанија, стручна литература Компјутер | | Сталажи за книги -работна маса -столчиња |
| Сала за презентации | | Smart табла Бела табла Компјутер | |

2.5. ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА

| Ред.број | Библиотечен фонд | Количество |
|----------|------------------------------|------------|
| 1. | Вкупен број на книги | 13 904 |
| 2. | Лектури и стручна литература | 3 885 |

2.6. ПЛАН ЗА ОБНОВУВАЊЕ И АДАПТАЦИЈА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ВО ОВАА УЧЕБНА ГОДИНА

| Што се преуредува или обновува | Површина во m ² | Намена |
|--|----------------------------|--|
| Просторија со компјутери и смарт табла за одржување онлајн настава | 28m ² | Просторијата ќе биде опремена со компјутери , смарт табла, интернет за изведување на онлајн настава и состаноци на далечина. |
| Кабинет по природни науки | 50m ² | Просторијата е опремена со компјутер , телевизор , клупи адаптирани за природни науки, судопери, нови нагледни средства |
| Сензорна соба | 50m ² | Просторијата изобилува со визуелни, тактилни, вестибуларни, проприоцептивни, аудитивни реквизити, елементи, интерактивни и дидактички помагала кои индивидуално ги користи специјалниот едукатор за поттикнување на психомоторниот развој на ученици со атипичен развој. |

3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

3.1. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ КОИ ЈА ОСТВАРУВААТ ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА

| Ред. број | Год на раѓање | Име | Презиме | Раб_место | Степен на образование | Стаж |
|-----------|---------------|-----------|--------------|-------------|-----------------------|------|
| 1. | 1959 | Драган | Цветаноски | Наставник | VI | 40 |
| 2. | 1961 | Милисав | Димоски | Наставник | VII | 39 |
| 3. | 1961 | Коце | Богданоски | Наставник | VI | 38 |
| 4. | 1961 | Јасмина | Трајаноска | Наставник | VI | 38 |
| 5. | 1961 | Богоја | Стојаноски | Наставник | VI | 37 |
| 6. | 1961 | Звонко | Блажески | Наставник | VI | 35 |
| 7. | 1960 | Владе | Угриноски | Наставник | VII | 34 |
| 8. | 1963 | Вера | Китаноска | Педагог | VII | 32 |
| 9. | 1964 | Елизабета | Милошеска | Наставник | VI | 31 |
| 10. | 1963 | Сузана | Тренгоска | Психолог | VII | 31 |
| 11. | 1969 | Светлана | Танеска | Наставник | VII | 30 |
| 12. | 1969 | Јасмина | Батанџиоска | Наставник | VI | 29 |
| 13. | 1964 | Васе | Силјаноски | Библиотекар | VII | 29 |
| 14. | 1972 | Марјана | Трпеска | Наставник | VII | 28 |
| 15. | 1970 | Зоран | Стојаноски | Наставник | VIII | 29 |
| 16. | 1968 | Валентина | Ѓуроска | Наставник | VI | 28 |
| 17. | 1968 | Нада | Јакимоска | Наставник | VII | 26 |
| 18. | 1971 | Гоце | Стојаноски | Наставник | VII | 26 |
| 19. | 1975 | Елизабета | Темелкоска | Наставник | VII | 25 |
| 20. | 1979 | Ирена | Кулеска | Наставник | VII | 20 |
| 21. | 1979 | Драгана | Златеска | Наставник | VIII | 19 |
| 22. | 1977 | Јасмина | Јованова | Наставник | VII | 18 |
| 23. | 1975 | Рената | Т.Кузманоска | Наставник | VII | 18 |
| 24. | 1979 | Даниел | Кузманоски | Наставник | VII | 16 |
| 25. | 1980 | Гордана | Блажеска | Наставник | VII | 15 |
| 26. | 1965 | Драган | Настески | Наставник | VII | 14 |
| 27. | 1982 | Елена | Новеска | Наставник | VII | 14 |

| | | | | | | |
|-----|------|------------|-----------------|------------|-----|----|
| 28. | 1983 | Александар | Станкоски | Наставник | VII | 13 |
| 29. | 1983 | Гордана | Трајаноска | Наставник | VII | 13 |
| 30. | 1978 | Златко | Ристески | Наставник | VII | 13 |
| 31. | 1985 | Дијана | М.Ристески | Наставник | VII | 12 |
| 32. | 1986 | Наташа | Стојкоска | Наставник | VII | 12 |
| 33. | 1986 | Горан | Ѓуроски | Наставник | VII | 11 |
| 34. | 1986 | Николина | К Дејаноска | Наставник | VII | 11 |
| 35. | 1981 | Жарко | Блажески | Наставник | VII | 11 |
| 36. | 1986 | Јовица | Блажески | Наставник | VII | 11 |
| 37. | 1987 | Мирјана | Силјаноска | Наставник | VII | 11 |
| 38. | 1988 | Наташа | Когој | Наставник | VII | 11 |
| 39. | 1981 | Марјан | Стојаноски | Наставник | VII | 11 |
| 40. | 1987 | Маријана | Ристеска | Наставник | VII | 10 |
| 41. | 1977 | Лидија | Андова | Наставник | VII | 10 |
| 42. | 1988 | Соња | Спироска | Наставник | VII | 9 |
| 43. | 1983 | Александра | Кофилоска | Наставник | VII | 9 |
| 44. | 1987 | Јасна | Н. Радеска | Наставник | VII | 8 |
| 45. | 1981 | Јанинка | Г.Костадиноска | Наставник | VII | 7 |
| 46. | 1992 | Сара | Радевска | Наставник | VII | 5 |
| 47. | 1979 | Мирјана | Јандрлеска | Наставник | VII | 5 |
| 48. | 1989 | Кристина | Симјаноска | Дефектолог | VII | 5 |
| 49. | 1995 | Мартина | Филипоска | Наставник | VII | 3 |
| 50. | 1984 | Марјан | Силјаноски | Наставник | VII | 7 |
| 51. | 1983 | Јасмина | Кузманоска | Наставник | VII | 3 |
| 52. | 1973 | Сашо | Андов | Наставник | VII | 8 |
| 53. | 1971 | Маја | Б.Тренкоска | Наставник | VII | 17 |
| 54. | 1987 | Станка | ТрпескаНаумоска | Наставник | VII | 3 |
| 55. | 1994 | Христина | Трпческа | Наставник | VII | 2 |
| 56. | 1995 | Михаела | Михајлоска | Наставник | VII | 1 |
| | | | | | | |

3.2. ПОДАТОЦИ ЗА РАКОВОДНИТЕ ЛИЦА

(Се наведуваат основните податоци за директорот, помошникот на директорот).

| Ред.број | Име и презиме | Година на раѓање | Звање | Степен на образование | Работно место | Ментор/ советник | Години на стаж |
|----------|------------------|------------------|----------------|-----------------------|-------------------|------------------|----------------|
| 1 | Тони Ставрски | 1963 | Одд. наставник | 8 | Директор | | 37 |
| 2. | Светлана Танеска | 1969 | | 8 | Помошник директор | | 30 |

3.3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ

(Се наведуваат основните податоци за вработените административни службеници)

| Ред. број | Име и презиме | Година на раѓање | Звање | Степен на образование | Работно место | Години на стаж |
|-----------|----------------------|------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|----------------|
| 1 | Менка Глигуроска | 1964 | Секретар | VI | Секретар | 35 |
| 2 | Далибор Мисајлески | 1982 | Архивар-тех секретар | IV | Архивар-тех секретар | 8 |
| 3 | Јасмина Костадиноска | 1980 | Благајник | IV | Благајник | 4 |

3.4. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ ПОМОШНО-ТЕХНИЧКИ ЛИЦА

| Ред. број | Име и презиме | Година нараѓање | Звање | Степен на образование | Работноместо | Години на стаж |
|-----------|--------------------|-----------------|------------------|-----------------------|------------------|----------------|
| 1 | Горанчо Трајаноски | 1977 | Економ - домаќин | V | Економ - домаќин | 16 |
| 2 | Славе Јованоски | 1960 | Ложач на парно | III | Ложач на парно | 29 |

| | | | | | | |
|----|------------------------|------|-------------|----------------|-------------|----|
| 3 | Стојко Ѓорѓиоски | 1966 | Хаусмајстор | III | Хаусмајстор | 35 |
| 4 | Дијана Костадиноска | 1979 | Хигиеничар | III | Хигиеничар | 22 |
| 5 | Милица Ѓорѓиоска | 1965 | Хигиеничар | Основно образ. | Хигиеничар | 22 |
| 6 | Стева Божиноска | 1965 | Хигиеничар | III | Хигиеничар | 14 |
| 7 | Весна Донеска | 1967 | Хигиеничар | III | Хигиеничар | 25 |
| 8 | Стојан Ванески | 1968 | Чувар | III | Чувар | 28 |
| 9 | Стамена Павлеска | 1961 | Кувар | III | Кувар | 38 |
| 10 | Зоре Мојсоски | 1966 | Чувар | IV | Чувар | 28 |
| 11 | Радица Алексоска | 1969 | Хигиеничар | III | Хигиеничар | 30 |
| 12 | Снежана Сиљаноска | 1961 | Хигиеничар | IV | Хигиеничар | 35 |
| 13 | Веса Меноска | 1966 | Хигиеничар | Основно образ. | Хигиеничар | 22 |
| 14 | Борка Трпкоска | 1969 | Хигиеничар | Основно образ. | Хигиеничар | 6 |
| 15 | Цене Трпкоски | 1966 | Хигиеничар | Основно образ | Хигиеничар | 15 |
| 16 | Јовица Цветкоски | 1977 | Хаусмајстор | IV | Хаусмајстор | 11 |
| 17 | Даниела Алампоска | 1981 | Хигиеничар | IV | Хигиеничар | 9 |
| 18 | Сашо Ристески | 1977 | Возач | IV | Возач | 19 |
| 19 | Тони Симјаноски | 1992 | Возач | IV | Возач | 6 |
| 20 | Оливера Ангелеска | 1981 | Хигиеничар | IV | Хигиеничар | 9 |
| 21 | Драган Дојчиноски | 1973 | Кувар | IV | Кувар | 5 |
| 22 | Слаѓана Конеска | 1986 | Хигиеничар | IV | Хигиеничар | 5 |
| 23 | Томе Лазески | 1970 | Хигиеничар | Основно образ | Хигиеничар | 5 |
| 24 | Љупче Василески | 1991 | Чувар | IV | Чувар | 10 |
| 25 | Боге Мицкоски | | Хигиеничар | Основно образ. | Хигиеничар | 6 |
| 26 | Велче Цветаноски | 1976 | Хигиеничар | Основно образ | Хигиеничар | 6 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

3.5. ПОДАТОЦИ ЗА АНГАЖИРАНИТЕ ОБРАЗОВНИ МЕДИЈАТОРИ

| Ред.број | Име и презиме на образовниот медијатор | Година на раѓање | Звање | Степен на образование | Години на стаж | Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор |
|----------|--|------------------|-------|-----------------------|----------------|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |

3.6. ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА НАСТАВЕН И НЕНАСТАВЕН КАДАР

| Наставен и ненаставен кадар | вкупно | Етничка и полова структура на учениците | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--------|---|----|---------|---|-------|---|------|---|-------|---|
| | | Македонци | | Албанци | | Турци | | Роми | | Други | |
| | | м | Ж | м | ж | м | ж | м | Ж | м | Ж |
| Број на вработени | 87 | 35 | 52 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Број на наставен кадар | 52 | 17 | 35 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Број на стручни соработници | 4 | 1 | 3 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Административни работници | 3 | 1 | 2 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Техничка служба | 27 | 15 | 12 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Директор | 1 | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Пом.директор | 1 | / | 1 | | | | | | | | |
| Образовни медијатори (доколку | | | | | | | | | | | |

3.7. ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА СТЕПЕНОТ НА ОБРАЗОВАНИЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ

| Образование | Број на вработени | М | Ж |
|---------------------|-------------------|----|----|
| Високо образование | 48 | 16 | 32 |
| Виша стручна спрема | 10 | 7 | 3 |
| Средно образование | 22 | 12 | 11 |
| Основно образование | 7 | 4 | 3 |

3.8 ВКУПНИ

| Години | Број на вработени |
|--------------|-------------------|
| 20-30 | 5 |
| 31-40 | 22 |
| 41-50 | 24 |
| 51 - пензија | 36 |
| | |
| | |
| | |

3.9. ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

| МАКЕДОНСКИ БРОД | | | | ПУСАМОКОВ 1 | | | | ПУ МАНАСТИРЕЦ 2 | | | |
|-----------------|----|---|-----|-------------|-----|-----|-----|-----------------|-----|-----|-----|
| Паралелка | М | Ж | Вк. | Паралелка | М | Ж | Вк. | Паралелка | М | Ж | Вк. |
| I-1 | 6 | 6 | 12 | I | 1 | 3 | 4 | I | / | 1 | 1 |
| I-2 | 5 | 7 | 12 | II-III | 1/4 | 1/3 | 9 | II | 1 | / | 1 |
| I-3 | 5 | 7 | 12 | | | | | | | | |
| II-1 | 6 | 4 | 10 | IV –V | 1/2 | 1/1 | 5 | IV | 1 | / | 1 |
| II-2 | 8 | 4 | 12 | | | | | V | 1 | / | 1 |
| II-3 | 5 | 6 | 11 | Вк.I-V | 9 | 9 | 18 | Вк.I-V | 3 | 1 | 4 |
| III-1 | 7 | 7 | 14 | | | | | | | | |
| III-2 | 8 | 8 | 16 | VI | 4 | 7 | 11 | | | | |
| IV-1 | 6 | 6 | 12 | VII | 5 | 3 | 8 | VI-VII | 1/2 | 0/0 | 3 |
| IV-2 | 8 | 5 | 13 | VIII | 5 | 3 | 8 | VIII- IX | 1/2 | 3/0 | 6 |
| V-1 | 12 | 7 | 19 | IX | 5 | 7 | 12 | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--------------|-----|-----|-----|---------------|----|----|----|----------------|----|----|----|
| V-2 | 8 | 9 | 17 | Вк. VI-IX | 19 | 20 | 39 | Вк. VI-IX | 6 | 3 | 9 |
| Вк.I-V | 84 | 76 | 160 | Вк. I – IX | 28 | 29 | 57 | Вк.I - IX | 9 | 4 | 13 |
| VI-1 | 10 | 11 | 21 | ППУ СУВИДОЛ 3 | | | | ППУ ТРЕБИНО 4 | | | |
| VI-2 | 12 | 12 | 24 | I | 1 | 2 | 3 | I | 3 | / | 3 |
| VII-1 | 12 | 8 | 20 | II | 2 | / | 2 | II | / | / | / |
| VII-2 | 11 | 9 | 20 | III | 1 | / | 1 | III | / | / | / |
| VIII-1 | 13 | 14 | 27 | IV | / | / | / | IV | / | 2 | 2 |
| VIII-2 | 12 | 15 | 27 | V | 1 | 1 | 2 | V | 2 | 1 | 3 |
| IX-1 | 11 | 15 | 26 | Вк. | 5 | 3 | 8 | Вк. | 5 | 3 | 8 |
| IX-2 | 15 | 13 | 28 | ППУ БРЕСТ 5 | | | | ППУ ЦРЕШНЕВО 6 | | | |
| Вк.VI-IX | 96 | 97 | 193 | | | | | II | 1 | / | 1 |
| Вк.I-IX | 180 | 173 | 353 | I | / | 1 | 1 | III | 1 | / | 1 |
| ППУ КОСОВО 7 | | | | II | 2 | / | 2 | IV | / | / | / |
| I | / | 2 | 2 | III | 1 | / | 1 | | | | |
| II | / | / | / | IV | / | 1 | 1 | V | / | / | 1 |
| III | 1 | / | 1 | V | 1 | / | 1 | Вк. | 2 | 1 | 3 |
| IV | 2 | / | 2 | Вк. | 3 | 2 | 5 | | | | |
| V | 1 | 1 | 2 | ППУ I-V | 20 | 13 | 32 | Вк. ПУ I-V | 12 | 10 | 22 |
| Вк. | 4 | 3 | 7 | ПУ VI-IX | 25 | 23 | 48 | Вк. ПУ I - IX | 37 | 33 | 70 |

Вкупен број на ученици во ООУ „Св.Климент Охридски“ Македонски Брод и половина застапеност

| I | | | II | | | III | | | IV | | | V | | | I-V | | |
|----|----|-----|----|----|-----|-----|----|-----|----|----|-----|----|----|-----|-----|----|-----|
| м | ж | Вк. | м | ж | Вк. | м | ж | Вк. | м | ж | Вк. | м | ж | Вк. | м | ж | Вк. |
| 21 | 28 | 49 | 25 | 15 | 40 | 23 | 18 | 41 | 18 | 15 | 33 | 28 | 21 | 49 | 115 | 97 | 212 |

| VI | | | VII | | | VIII | | | IX | | | VI- IX | | | I- IX | | |
|----|----|-----|-----|----|-----|------|----|-----|----|----|-----|--------|-----|-----|-------|-----|-----|
| м | ж | Вк. | м | ж | Вк. | м | ж | Вк. | м | ж | Вк. | м | ж | Вк. | м | ж | В.к |
| 27 | 30 | 57 | 30 | 20 | 50 | 31 | 35 | 66 | 33 | 35 | 68 | 121 | 120 | 241 | 236 | 217 | 453 |

Вкупен број на ученици од I – III 130 - 69 м, 61 ж ; IV- VI 139 –73 м,66 ж VII-IX 184 – 94м , 90 ж

Број на паралелки 36 и тоа :

-Чисти од I-V - 12 паралелки , комбинирани-8, паралелки продолжен престој-2

- Чисти од VI-IX -12 паралелки комбинирани – 2 паралелки

4. МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

ООУ „ Св.Климент Охридски“ Македонски Брод е општинско училиште кое се финансира со средства добиени од Буџетот на Република Северна Македонија, на начин и постапка утврдени со Законот за буџетите на Република Северна Македонија, Законот за извршување на Буџетот на Република Северна Македонија и Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа. Финансирањето на платите за вработените е преку блок дотации и наменски дотации утврдени согласно методологијата за утврдување на критериуми за распределба на блок дотациите и Уредбата за методологијата за распределба на капиталните и наменските дотации утврдени во Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа. Основниот критериум за распределба на висината на блок дотациите и наменските дотации е според бројот на ученици во основните училишта на своето подрачје. Средствата за плати и надоместоци за вработените се на сметката 903 - блок дотации. Исто така училиштето има и своја сопствена сметка 787 на која прилив на средства има од кирии од издавање на деловен простор во делот на училиштето.

За комплетното финансиско работење училиштето поднесува извештај до оснивачот најдоцна до 28 февруари преку пишани документи а исто така и јавно ги истакнува на својата веб страна. Редовно секоја година нашето училиште склучува договори со осигурителни компании за осигурување за одговорност од непогоди и несреќи.

5. МИСИЈА И ВИЗИЈА

Мисија: Поттикнување на индивидуален развој, стекнување на применливи знаења , примена на современа образовна технологија и развивање на еколошка свест.

Цел на мисијата:

Училиштето може и знае да нуди современа, модерна, квалитетна настава која е прилагодена на потребите на учениците.

Да бидеме училиште кое нуди современа, модерна, квалитетна настава која е прилагодена на потребите на учениците и ќе овозможи нивно креативно, интелектуално и позитивно оформување и надградување.
 Да влијаеме на сестраниот развој на личноста со вистински вредности и начела кои ги стекнале кај нас, а ќе и бидат двигател и водич низ лавиринтите на животот.

Визија: Училиштето ќе биде пријатно и безбедно место кое ќе овозможи современа, ефикасна и квалитетна настава приспособена според потребите и интересите на учениците
 Цел на визијата: . : Можеме и знаеме преку образовниот процес да влијаеме на создавање на здрави личности, кои ќе ги остварат обврските на одговорни граѓани

6. „LESSONS LEARNED“ - ВЕЌЕ НАУЧЕНО/СТЕКНАТИ ИСКУСТВА

| | |
|--|--|
| <p>Во учебната 2021/2022 г. во нашето училиште по иницијатива на учениците се одржа Отворен ден за граѓанско образование.</p> <p>Отворениот ден за граѓанско образование беше ставен на промовирање на граѓанските вредности, практикување на демократско однесување и идеи за училишни проекти прилагодени за нивните потреби на тема „Од иницијатива до реализација“.</p> <p>Учениците ги застапуваа своите идеи, ги презентираа своите барања за добивање институционална поддршка (од училиштето, општината) за позитивна промена во средината.</p> <p>Крајната цел на оваа активност беше реализирана со изградба на летниковецот во ПУ Самоков, каде што ќе се одржуваат часови на отворено и други наставни и воннаставни активности.</p> <p>Во активноста беа вклучени ученици од 8 и 9 одделение, наставници и родители и претставници од Бирото за развој на образованието</p> | <p>Училиштето треба да поддржи активности за поттикнување на демократска клима, да го слуша гласот на учениците, нивните иницијативи, лоцирање на проблеми, застапување и презентирање на идеите и барањата за добивање поддршка од возрасните. На овој начин учениците ќе покажат дека се чувствуваат пријатно во училиштето, се зголемува чувството на припадност кон училиштето како заедница и се зголемува мотивацијата за учење и постигнување .</p> |
| <p>И оваа година традиционалната манифестацијата „Костенијада“ се одржа во нашиот град. Учениците од нашето</p> | <p>Да се продолжи со организирање настани и активности и во наредните години каде</p> |

| | |
|--|--|
| <p>училиште земаа активно учество во истата и на изложбата „Златен костен“. Настаните и активности беа во соработка со Домот на културата.</p> | <p>учениците, родителите и наставниците би ја покажале својата креативност .</p> |
| <p>Во рамките на стручните активности наставниците реализираа интерни обуки од стекнати искуства, се оствари редовна соработка и размена на идеи и искуства.</p> | <p>Очекуваме работата на стручните активности и соработката на наставниците како и до сега да продолжи со ист и зголемен интензитет.</p> |
| <p>Во текот на учебнаа година се реализираа повеќе E-twinning проекти, како и се оствари мобилност на учесници во Еразмус + проектите.</p> <p>E- twinning проекти:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „ALL in 5 Steps,, - Информатика • „Here I am,, англиски јазик • „My eTwinning Journey,, - Информатика nau;ija novi web 2.0 alatki , zapoznavawe so e –twinning platformata • „ Four seasons four skills,, - Англиски јазик • „ Code your Game and play,, - Информатика • „ The all Star gang,, - Англиски јазик <p>Erazmus + проекти :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Myths and legends: from paper to computer во партнерство со Р. Франција, Р. Турција и Р.Португалија 2. „Забавен начин во дигитална ера,, во Сплит, Хрватска | <p>Наставниците се повеќе ги усовршија своите вештини во користење на E-twinning платформата за осовременување на наставата. Учениците директно беа вклучени во Еразмус проектите и постигнуваа сертификати за стекнати нови знаења и учења. Стегнаа нови меѓународна соработка и другарства со ученици од Европа. Се повеќе се разменуваат идеи и практики со училишта од развиени земји во Европа и истите се применуваат во наставата во нашето училиште.</p> |
| <p>Реализирани активности со помош на Микро:бит. Како дел од програмата „Училиште на 21 век за Западен Балкан,, овај џебен компјутер се користи во основните училишта за запознавање на учениците со основите на кодирањето, поттикнување на критичко размислување и решавање на проблеми.</p> | <p>Наставниците кои беа вклучени во проектот проследија обука за користење и примена на Микро:битот во наставата, исите стекнаа нови знаења и идеи за примена на интерактивна современа настава со користење на ИКТ. Заедно со учениците ги совладаа основите на</p> |

| | |
|---|---|
| | кодирањето, со примена на критичко размислување и решавање на проблеми. |
| <p>Реализирани активности, средба за проектот МИО со партнер училиштето ООУ „ Мустафа Кемал Ататурк,, о.Пласница</p> <p>-, Меѓуетничка интеграција во образованието,, со ученици од 9 одд, одржани се два он-лајн македонско- турски наставни часови и одржани се две средби со физичко присуство при што се реализирани сите предвидени активности..</p> | <p>Со реализираните активности, наставниците и учениците беа запознаени со традиционалните обележја, култура, јазик и настава со учениците од турската етничка заедница во СРМ. На големо задоволство на сите учесници во активностите, се оствари другарство, зедништво, проширување на перспективите и надминување на стереотипите. Ваквата активност даде придонес во развојот и унапредување на мултикултурализмот и толеранцијата.</p> |
| <p>Во рамките на стручните активности наставниците реализираа интерни обуки од стекнати искуства, се оствари голема и редовна соработка и размена на идеи и искуства соработката беше онлајн</p> | <p>Очекуваме работата на стручните активности и соработката на наставниците да продолжи со ист и зголемен интензитет во интерес на унапредување на воспитно- образовниот процес во нашето училиште.</p> |
| <p>Реализација на проект „ Биди ИН, биди ИНклузивен, биди ИНклудиран,, финасиран од ЕУ, во соработка со Фондацијата за образовни и културни иницијативи „Чекор по чекор,, добиен е грант за овозможување на изградба на соодветен простор за работа на учениците со посебни образовни потреби Кабинет за сензорна интеграција- Сензорна соба стимулативен простор, место за третман, релаксација, индивидуален пристап, учење низ игра.</p> | <p>Училиштето уште еднаш ја покажа својата сензибилност во обезбедување и унапредување на инклузивноста. Се овозможи соодветен простор за работа со учениците со Посебни образовни потреби, нивно соодветно инклудирање и подобрување на постигањата во учењето и нивната социјализација.</p> |
| <p>Збогатување на училишната библиотека со нови лектирни изданија и белетристика за нашите ученици и вработени. Дел од изданијата ќе битат споделени со другите Библиотеки</p> | <p>Училиштето континуирно треба да го збогатува библиотечниот фонд на изданија, се со цел поттикнување на учениците за помасовно и</p> |

во ПУ училишта.

континуирано користење на училишната библиотека. Со вложување во литературата и библиотеката, училиштето директно влијае во градењето на читачка култура и проширување на знаењата на учениците за себе и за светот.

7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

Врз основа на извршената самоевалуација во училиштето и извештајот од интегралната евалуација изведена од страна на ДПИ се утврдија следниве приоритети

1. Набавување на нагледни средства и дидактички помагала за квалитетно изведување на наставата и потрошен материјал .
2. Професионален развој - Одржување на семинари и обуки на раководниот кадар, стручната служба и наставниот кадар во насока на подобрување на работата со учениците.
3. Подобрување на условите за работа.
 - Изградба на санитарните јазли во стариот дел на училиштето наменети за учениците со цел да се спречат нус појави со поголеми последици,
 - Изградба на стаклена градина по предметите Природни науки и Биологија
 - реконструкција на системот за парно греење
 - изградба на мултифункционално игралиште во училишниот двор
4. Подобрување на постигнувањата на учениците.
5. Вклучување и реализација на проекти – Еразмус и други.
6. Комуникации и односи со јавноста, соработка со родители и локална заедница.

1. НАБАВУВАЊЕ НА НАГЛЕДНИ СРЕДСТВА И ДИДАКТИЧКИ ПОМАГАЛА ЗА КВАЛИТЕТНО ИЗВЕДУВАЊЕ НА НАСТАВАТА И ПОТРОШЕН МАТЕРИЈАЛ

Образложение: според извештајот од ДПИ при извршена интегрална евалуација увидовме дека наша слаба страна е недоволната снабденост на нагледни дидактички помагала. Токму затоа и во оваа учебна година планирано е продолжување

со постапно збогатување на училиштето со дидактичко - наставни помагала во одделенска и предметна настава пред се со набавка на електронски уреди.

Очекувани исходи: значително подобрување на квалитетот на наставата со што ќе се подобри училишната клима во училиштето, мотивација на наставниот кадар и учениците за активно вклучување во активностите на училиштето.

Временска рамка: почеток на септември - прво полугодие.

Чекори: Изготвување на план, обезбедување на финансиски средства, спроведување на јавна набавка,

Ресурси: лице за јавни набавки, одговорно лице, средства одобрени со финансиски план за 2022/2023 година.

Тим за следење: директор, одговорно лице од тимот

2. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ СТРУЧНА СЛУЖБА И РАКОВОДНИОТ КАДАР - ОДРЖУВАЊЕ НА СЕМИНАРИ И ОБУКИ НА НАСТАВНИОТ КАДАР ВО НАСОКА НА ПОДОБРУВАЊЕ НА РАБОТАТА СО УЧЕНИЦИТЕ

Образложение: со цел создавање на современо инклузивно образование како и надградба на наставата и учењето на сите ученици, вклучувајќи ги и учениците со посебни образовни потреби и потешкотии во учењето, потребно е зајакнување на компетенциите на раководниот и наставниот кадар.

Очекувани исходи: значително подобрување на квалитетот на наставата со што ќе се подобри училишната клима во училиштето, зајакнување и надоградба на инклузивните компетенции на наставниот кадар.

Временска рамка: цела учебна година.

Чекори: Изготвување на план, обезбедување на финансиски средства, Следење, десеминација на обуки и практична примена.

Ресурси: Прирачници за личен развој. Програма за професионален и личен развој. Лице за јавни набавки, одговорно лице, средства одобрени со финансиски план за 2022/2023 година.

Тим за следење: директор, одговорно лице од тимот за професионален развој.

3.1 САНАЦИЈА НА САНИТАРНИТЕ ЈАЗЛИ ВО СТАРИОТ ДЕЛ НА УЧИЛИШТЕТО НАМЕНЕТИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ СО ЦЕЛ ДА СЕ СПРЕЧАТ НУС ПОЈАВИ СО ПОГОЛЕМИ ПОСЛЕДИЦИ

Образложение: санитарните јазли наменети за учениците преставуваат сериозен проблем по здравјето на учениците. Токму затоа е потребно нивно изградување. Актуелизација на потребата.

Очекувани исходи: подобрени услови кои влијаат на доброто здравје на учениците.

Временска рамка: цела учебна година.

Чекори: Преговарање со локалната самоуправа, обезбедување на финансиски средства, изготвување на план, реализација.

Чекори: Изготвување на план, обезбедување на финансиски средства,

Ресурси: лице за јавни набавки, одговорно лице, средства одобрени со финансиски план за 2020/2021 година.

Тим за следење: директор, одговорно лице од тимот.

3.2 ИЗГРАДБА НА СТАКЛЕНА ГРАДИНА

Образложение:

Изградба на стаклена градина е потребна по наставните предмети Природни науки и Биологија со цел учениците стекнатите знаења практично да ги применуваат преку одгледување на растенијата а исто така во стаклената градина во соработка со општината ќе се одгледува и расад за цвеќиња кои ќе се расадуваат по парковите.

Чекори : Изработка на проект и обезбедување на финансиски средства

Ресурси Лице за јавни набавки, одговорно лице, средства одобрени од финансиските планови и барање на инвеститори

3.3 РЕКОНСТРУКЦИЈА НА СИСТЕМОТ ЗА ГРЕЕЊЕ

Образложение: санација на системот за греење е потребна поради лошата состојба во кој се најдува.

Очекувани исходи: подобрени услови за работа, заштеда на енергија и заштита на здравјето на сите субјекти во училиштето.

Временска рамка: цела учебна година.

Чекори: лице за јавни набавки, одговорно лице, средства одобрени со финансиски план за 2021/2022 година.

Ресурси: лице за јавни набавки, одговорно лице, одобрени средства.

Тим за следење: директор, одговорно лице од тимот.

3.4 Изградба на кошаркарско игралиште во училишниот двор

Образложение: Во училиштето поради немање на кошаркарско игралиште во училишниот двор наставата по физичко образование се изведува со тешкотии. Новата ситуација со здравствените протоколи се однесува токму и тоа учениците повеќе да бидат на отворен простор. Во минатата учебна година објавена е јавна набавка за изградба на кошаркарско игралиште и истата е во тек на реализација.

Очекувани исходи: подобрени услови за учениците .

Временска рамка: тековна година.

Чекори: Обезбедени се сите неопходни средства со изведувачот и надзорот отстранети се некои недостатоци и се надеваме дека со почеток на учебната 2022/2023 година кошаркарското игралиште ќе биде спремно за користење.

Ресурси: лице за јавни набавки, одговорно лице, одобрени средства.

Тим за следење: директор, одговорно лице од тимот.

4. ПОДОБРУВАЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ

Образложение: : Потребата од постојаното инвестирање во знаењата на учениците во корелација со современото образование, односно планирање и организација на различни видови на настава : за ученици со посебни потреби, талентирани и надарени и воннаставни активности.

Очекувани исходи: Значително подобрување на квалитетот на наставата. Подобрување на успехот на учениците. Интерактивна настава. Развој на критичко размислување кај учениците. Примена на индивидуализирана и различни видови на настава. Поголема вклученост и учество на учениците во изготвување на програми за воннаставни активности. Ученички иницијативи. Промени во работата на стручните активи..

Временска рамка: тековна година.

Чекори: Анализа на придобивките. Изработка на програми и планови за работа со ученици со посебни образовни потреби, програма за работа на талентирани и надарени ученици. Тим за подршка на ученици кои со порешкотии напредуваат во учењето. Изготвување на програма за работа на училишен инклузивен тим. Изготвување и реализација на програма за работа на стручни активи. Согледување на резултатите.

Ресурси: Записници од одделенски совети. Инструменти за процена. ИОП. Програми за работа на талентирани и надарени ученици. Записници од одржани состаноци на стручни активи.

Тим за следење: Директор, училишен инклузивен тим, тим за талентирани и надарени ученици, претседатели на стручни активи.

5. ВКЛУЧУВАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧИЛИШНИ ПРОЕКТИ – ЛОКАЛНИ И МЕЃУНАРОДНИ

Образложение: Училиштето ја увиде потребата од подготвеност на раководството, стручната служба и наставниците во вклучување и реализација во проекти. Односно искуството и можноста за учество во проекти, локални и меѓународни даде исклучителни позитивни ефективи во подобрување на квалитето на работата на училиштето.

Очекувани исходи: Значително подобрување на квалитетот на наставата со што ќе се подобри училишната клима во училиштето, мотивација на наставниот кадар и учениците за активно вклучување во активностите на училиштето. Тимска работа. Професионално усовршување во изработка на проекти. Реализација на проекти отворање на училиштето кон нови демокртски и европски перспективи.

Временска рамка: Тековна година.

Чекори: Анализите и искуствата од претходната година. Едукација на наставниот кадар за спроведување на проектите во наставата. Следење, аплицирање и релизирање на тековни проекти.

Ресурси: Кординатор за изготвување на Еразмус проекти. Извештаи од спроведени обуки, Потребни работни материјали
Тим за следење: директор, одговорно лице од тимот.

6. КОМУНИКСЦИИ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА, СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ И ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА

Образложение: Комуникациските односи со јавноста, начинот на вклучување на родителите во училиштето и локалната заедница може да го предвиди и навести успехот на училиштето. Според досегашното искуство, зајакнувањето на овие врски, придонесува да ги видиме родителите како субјекти е да ги вклучиме во заедничкото донесување одлуки поврзани со учењето, развојот и социјалниот живот на децата во училницата.

Очекувани исходи: Да се унапреди и продлабочи комуникацијата со родителите и локалната средина. Да се зачести комуникацијата на училиштето со јавноста. Потпишување на меморандум за соработка со правни субјекти од локалната и бизнис заедницата, невладините организации и сл.

Временска рамка: Тековна година.

Чекори: Анализите и искуствата од претходната година. Организирање на отворени часови. Организирање на работилници и практична настава вклучувајќи ги родителите и заедницата.

Ресурси: Изготвување на план, Тим од наставници, училишни комисији, Записници од реализирани досегашни активности, Записници од состаноци, извештаи за реализирани активности

Тим за следење: директор, одговорно лице од тимот

7.1. ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ

Критериум за успех

Целта на нашето училиште е успешна реализација на акциските планови, додека критериумот за успех ни се здрави и задоволни ученици кои напредуваат според своите можности и способности. Потоа, родители кои се навремено информирани за здравствените потреби и контроли на нивните деца, како и и целокупниот воспитно образовен процес и воспоставена соработка на високо ниво.

Наставници кои постојано се надоградуваат со знаења и се подготвени за современа и квалитетна настава. Навремено планирање и организирање на наставата и воннаставните активности.

Интеграција со локалната заедница, вклучување во акции за подобрување на животната средина.

Инструменти:

Во зависност од акциониот план ќе се користат најразлични инструменти за следење на реализација на истите. Ќе се користат скали на проценка и прашалници за да се откријат потребите на учениците.

-Набљудување на работата на наставниците;

-Увид во педагошката евиденција записници од родителски средби, одделенски совет, стручен актив, совет на родители, училишен одбор;

-Наставни планови и програми;

- Промоција на активностите во училиштето преку медиумите. Снимен материјал од дадени активности. Изработка на постери, флаери, проекти, презентации, реферати;

Индикатор за успешност:

Како индикатор за успешност во однос на постигањата на учениците ќе се користат годишните извештаи (просекот на оценките е покачен, се намалува бројот на слаби оценки, зголемена сооработка со родителите, зголемен е бројот на различни видови стратегии).

Одговорен за следење:

Директно: Директор, училишен одбор, стручна служба, училишни тимови, наставници, ученици, совет на родители.

Индиректно: БРО, МОН, Државен просветен инспекторат, ЦСР, Локална самоуправа.

Повратна информација:

Годишниот извештај за работата на училиштето дава повратна информација за постигањата, поуки за подобрување на успехот, мотивацијата, вреднувањето на напредокот на учениците и наставниците.

8. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

8.1 Календар за организација на учебната 2022/2023 год

Според календарот за организација и работа на Основните училишта во учебната 2022/2023 година изготвен од страна на Министерството за образование и наука (Број 08 -----.2022 година) учебната година во училиштето започнува на 01.09.2022 година, а завршува на 31.08.2023 година. Наставната година започнува на 01.09.2022 година, а завршува на 10.06.2023 година

КАЛЕНДАР ЗА УЧЕБНАТА 2022/23 ГОДИНА ТАБЕЛАРЕН ПРЕГЛЕД НА КАЛЕНДАРОТ ЗА РАБОТА НА ООУ „Св.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ МАКЕДОНСКИ БРОД ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

| 2022 | I полугодие | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|-------------|---|----|----|----|----------|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----------|---|----|----|----|----|
| работни денови | септември | | | | | Октомври | | | | | ноември | | | | | декември | | | | ВК | |
| понеделник | | 5 | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | | 7 | 14 | 21 | 28 | | 5 | 12 | 19 | 26 | 16 |
| вторник | | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | 25 | | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | 6 | 13 | 20 | 27 | 16 |
| среда | | 7 | 14 | 21 | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | 7 | 14 | 21 | 28 | 17 |
| четврток | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 | | 3 | 10 | 17 | 24 | | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 16 |
| петок | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 7 | 14 | 21 | 28 | | 4 | 11 | 18 | 25 | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 18 |
| вкупно денови | 21 | | | | | 19 | | | | | 22 | | | | | 21 | | | | 83 | |

| 2023 | II полугодие | | | | | | | |
|----------------|--------------|----------|------|-------|-----|------|----|--|
| работни денови | јануари | февруари | Март | април | мај | Јуни | ВК | |
| | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|----|-----|----|---|----|----|----|----|---|----|----|----|----|---|----|----|----|---|----|----|----|----|---|----|----|
| понеделник | | 23 | 30 | | 6 | 13 | 20 | 27 | | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | 5 | 18 |
| вторник | | 24 | 31 | | 7 | 14 | 21 | 28 | | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | 6 | 20 |
| среда | | 25 | | 1 | 8 | 15 | 22 | | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | | 7 | 19 |
| четврток | | 26 | | 2 | 9 | 16 | 23 | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | 25 | | 1 | 8 | 20 |
| петок | 20 | 27 | | 3 | 10 | 17 | 24 | | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 | | 2 | 9 | 18 |
| вкупно денови | | 8 | | | 20 | | | | | 23 | | | | | 18 | | | | 21 | | | | 6 | 95 | |
| понеделници | | 34 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| вторници | | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| среда | | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| четвртоци | | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| петоци | | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| вкупно | | 178 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- 8 Септември (четврток) Ден на независноста на РМ
11 Октомври (вторник) Ден на народното востание
23 Октомври (недела) Ден на Македонската Революционерна Борба
8 Декември (четврток) „Св. Климент Охридски“
17 Април (понеделник) Втор ден Велигден
21 Април (петок) Рамазан Бајрам – прв ден
24 Мај (среда) „Св. Кирил и Методиј“
За граѓаните од православната вероисповест
19 Јануари (четврток) Богојавление (Водици)
14 Април (петок) Велики Петок, петок пред Велигден
2 Јуни (петок) Дуов Петок, петок пред Духовден

Предвидени се датумите за одбележување на празниците, а во чест на овие денови училиштето од своја страна ќе организира културни, спортски и други манифестации со што ќе даде свој придонес во одбележувањето на истите.

8.1 Еколошки календар

Во текот на учебната година училиштето ќе ги одбележи следниве позначајни настани од еколошкиот календар

| | | | |
|--|--|----------|------------------------------------|
| 16 Септември | Светски ден за заш. на озонската обвивка | 22 Март | Светски ден за заштеда на водите |
| 22 Септември | Меѓународен ден без автомобили | 7 Април | Светски ден на здравјето |
| 2 Октомври | Ден на акција на еко-училиштата | 10 Април | Ден на акција на еко-училиштата |
| 8 Октомври | Меѓ. ден за намалу. на униш. на при. | 22 Април | Светски ден на планетата |
| 15 Октомври | Меѓународен ден на пешаците | 15 Мај | Светски ден за заштита на климата |
| 16 Октомври | Меѓународен ден на храната | 31 Мај | Светски ден против пушењето |
| 5 Март | Светски ден за заштеда на енергија | 5 Јуни | Свет. ден за заштита на ж. средина |
| 21 Март | Ден на екологијата | | |
| Ден на дрвото – ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија , Ајде Македонија – ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија. | | | |

8.2. ПОДЕЛБА НА КЛАСНО РАКОВОДСТВО, ПОДЕЛБА НА ЧАСОВИТЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР, РАСПОРЕД НА ЧАСОВИТЕ Предметна настава

Оваа табела ќе трпи промени со одредени кадровски промени кои ќе се случат до почетокот на учебната години

| Р.бр | Име презиме | Предмет | Класно раководство | Стручна подготовка |
|------|-----------------|---------|--------------------|--------------------|
| 1 | Јовица Блажески | Ф 3 О, | 6-1 | ВСС |

| | | | | |
|----|---------------------|---|--------------------|-----|
| 2 | | | 6-2 | |
| 3. | Богоја Стојаноски | Математика, Физика | 6 ПУ Самоков | |
| 4. | Гордана Трајаноска | Француски јазик | 6 и 7 ПУ Манастире | ВСС |
| 5. | Мирјана Јандриска | Биологија Хемија | 7 ПУ Самоков | |
| 4 | Владе Угриноски | Граѓанско образование, ЕтикаИсторија | 7-1 | ВСС |
| 5 | Златко Ристески | хор,оркестар | 7-2 | ВСС |
| 6 | Јасмина Батанџиоска | Математика , Физика | 8 -1 | ВС |
| 7 | Наташа Стојкоска | Англиски Јазик | 8-2 | ВСС |
| 8 | Горан Ѓуроски | Географија,Природни науки,Нашата татковина, Истражување на род.крај | 8 ПУ Самоков | ВСС |
| 9 | Елизабета Милошеска | Математика,физика | 9-1 | ВС |
| 10 | Ирена Кулеска | Англиски јазик | 9-2 | ВСС |
| 11 | Наташа Когој | Англиски јазик | 8 и 9 ПУ | ВСС |
| 12 | Коце Богданоски | Историја,географија, Нашата татковина,Граѓанско о. | 9 ПУ Самоков | ВС |

Преглед на наставници во одделенска настава

| Ред.бр. | Име и презиме | Одд.раковод. | Стручнапо дготовка |
|---------|------------------|--------------|--------------------|
| 1. | Драгана Златеска | 1/1 | ВСС |
| 2. | Елена Новеска | 1/2 | ВСС |

| | | | |
|-----|--|-------------------|-----|
| 3. | | 1/3 | |
| 4. | Драган Цветаноски | 2/1 | BC |
| 5. | Даниел Кузманоски | 2/2 | BCC |
| 6. | Александра Кофилоска | 2/3 | BCC |
| 7. | Звонко Блажески | 3/1 | BC |
| 8. | Нада Јаќимоска | 3/2 | BCC |
| 9. | Елизабета Темелкоска | 4/1 | BCC |
| 10. | Маријана Ристески | 3/2 | BCC |
| 11. | Светлана Танеска | 5/1 | BCC |
| 12. | Дијана Милошеска Ристеска | 5/2 | BCc |
| 13. | Лидија Андова | 1-5 ПУ Требино | BCC |
| 14. | Зоран Стојаноски | 1-5 ПУ Сувидол | BCC |
| 15. | Станче Трпеска | 1-4 ПУ Црешнево | BCC |
| 16. | Јасмина Јованова | 1-5 ПУ Манастирец | BCC |
| 17. | Јасмина Кузманоска | 1-5 Брест | BCC |
| 18. | Жарко Блажески | 1-5 ПУ Косово | BCC |
| 19. | Гордана Блажеска | 1 и 2 ПУ Самоков | BCC |
| 20. | | 4 и 5ПУ Самоков | BCC |
| 21. | Александар Станкоски | 3/ПУ Самоков | BCC |
| 22. | Соња Спироска-Англиски јазик | | BCC |
| 23. | Наташа Стојкоска-Англиски јазик | | |
| 24. | Мирјана Силјаноска-Англиски јазик | | BCC |
| 25. | Наташа Когој –Англиски јазик | | BCC |
| 26. | Валентина Ѓуроска –продолжен престој | 1-2 одд. | BC |
| 27. | Николина Кочоска Дејаноска – Продолжен престој | 3-5 одд | BCC |

8.3. РАБОТА ВО СМЕНИ

Училиште работи во две смени.

Распоредот за времетраењето на училишните часови и одморите се во Прилог на Годишната програма.

8.4. ЈАЗИК /ЈАЗИЦИ НА КОЈ/И СЕ ИЗВЕДУВА НАСТАВАТА

| | Македонски јазик | Албански јазик | Турски јазик | Српски јазик | Босански јазик |
|--------------------|------------------|----------------|--------------|--------------|----------------|
| Број на паралелки | 37 | | | | |
| Број на ученици | 453 | | | | |
| Број на наставници | 56 | | | | |

8.5. ПРОШИРЕНА ПРОГРАМА

Проширена програма за прифаќање и заштита на учениците од прво, второ и трето одделение еден час пред започнувањето на наставата и еден час по завршување на наставата, има во прилог на Годишната програма. Ја реализираат наставниците од прво, второ и трето одделение, а бројот на ученици е дефиниран во зависност од барањата на родителите

8.6. КОМБИНИРАНИ ПАРАЛЕЛКИ

Комбинирани паралелки има во Подрачните училишта Манастирец I-V , VI – VII и VII- IX ПУ Самоков II-III, IV -V, ПУ Требино, ПУ Сувидол, ПУ Црешнево, ПУ Брест и ПУ Косово.

8.7. СТРАНСКИ ЈАЗИЦИ ШТО СЕ ИЗУЧУВААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Во училиштето се изучуваат два странски јазици и тоа:

1. Англиски јазик (од прво до деветто одделение) -461 ученици
2. Француски јазик (изборен јазик од шесто до деветто одделение) –241 ученици

8.8. РЕАЛИЗАЦИЈА НА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ СО УЧЕНИЦИТЕ ОД ПРВО ДО ПЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ

Тандем настава по физичко и здравствено образование оваа учебна година ќе реализираат наставниците кои предаваат во прво , второ, трето и четврто одделение, заедно со наставник по ФЗО кој што ќе биде дополнително ангажиран во централното училиштето како и во подрачните училишта .

8.9. ИЗБОРНА НАСТАВА

Во месец мај, 2022 година, се спроведе анкета во училиштето со која им се овозможи на родителите и учениците од VI – IX одделение да изберат и одлучат кои изборни предмети сакаат да ги изучуваат во учебната 2022/23 год. Родителите и учениците беа запознаени со содржините и наставните програми од изборните предмети од страна на наставниците кои ги реализираат . Изборната настава се реализира по наставни предмети предвидени со Наставниот план:

| Изборни предмети | Одделение во кое ќе се изведуваат |
|------------------|-----------------------------------|
|------------------|-----------------------------------|

| | |
|---|-----------|
| Француски јазик | VI одд |
| Класична култура на европската цивилизација , | VI одд |
| Запознавање со религиите/ ПУ Манаст,ПУ Самоков/ | VI |
| Нашата татковина | VII одд |
| Истражување на родниот крај, | VIII одд. |
| . Танци и народни ора | VIII одд. |
| Проекти од информатика во Македонски Брод | IX одд |
| Проекти од ликовна уметност ПУСамоков и Манаст | IX одд |

Забелешка : Според новата концепција за основно образование, учениците во второ, четврто и петто одделение треба да изучуваат по два изборни предмети во соодветната година, па поради тоа се спроведе анкета со најмалку три понудени предмети од различни подрачја од кои учениците избраа во кој предмет сакаат да ги надополнуваат своите знаења.

8.10. ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА

Во учебната 2022/23 година предвидено е да се реализира дополнителна настава со учениците од второ до деветто одделение кои се соочуваат со потешкотии во учењето, заостануваат или поспоро напредуваат во усвојувањето на содржините предвидени со наставниот план и програма во соодветното одделение. Дополнителната настава ќе се одвива во текот на целата година со најмалку еден час неделно во зависност од потребите на учениците – индивидуално, после завршување на часовите од редовната настава. Содржините за оваа настава се специфични за секој ученик и затоа ќе се применуваат пред се индивидуални форми на работа, работа во групи, а ќе се користи и фронтална работа со учениците од секоја од групите. За учениците со оценка недоволен (1) на крајот од учебната година исто така ќе се организира дополнителна настава по соодветниот предмет.

Секој месец ќе се изработува распоред за дополнителната настава и тој ќе биде истакнат во ходникот на училиштето и на Веб страната.

Стручната служба активно учествува во реализација на дополнителната настава со цел да се детектираат причините за послабиот успех кај секој ученик поединечно, од што произлегуваат најсоодветни постапки за корекција на слабиот успех како негативност.

Со новата концепција за основно образование дополнителната настава е вклучена во неделните планирања од редовната настава и се прилагодува според постигнувањата на учениците во периодот на реализација на редовните содржини.

8.11. ДОДАТНА НАСТАВА

За учениците кај кои во текот на редовната настава се забележува постигнување на надпросечни резултати , пројавуваат и се потврдуваат со особена надареност и талентираност во одделни наставни предмети ќе се организира додатна настава. . Истата ќе се изведува во текот на целата наставна година, по часовите од редовната настава, во слободното време на учениците според определени Програмски содржини и со писмена согласност од родител. Во согласност со кадровските услови ќе се организира додатна настава за учениците од 2-ро до 9-то одделение, а ќе биде организирана според претходно изготвени програми. На почетокот од септември ќе биде изработен распоред за додатна настава кој по донесувањето станува составен дел на оваа годишна програма и тој ќе биде истакнат во ходникот на училиштето и на Веб страната.

Со новата концепција за основно образование додатната настава е вклучена во неделните планирања од редовната настава и се прилагодува според постигнувањата на учениците во периодот на реализација на редовните содржини.

- Индивидуализирани програми за деца со посебни образовни потреби - Наставникот изработува индивидуален образовен план за деца со посебни образовни потреби кој ќе биде поттикнувачка и мотивирачка за учениците. Истиот ќе се реализира во текот на целата учебна година во која ќе бидат вклучени природата на проблемот со кој се соочува ученикот, целите во учењето, употребата на стратегии и дидактички материјали. Како одговорни лица се јавуваат одделенските и предметните наставници во соработка со стручната служба, родителите и специјалниот едукатор во училиштето кој ќе ги координира и организира сите активности . Ученикот со посебни потреби континуирано го вреднуваме според оваа програма, поединечно, усмено или писмено, со прилагодување според особеностите на ученикот. Во училиштето се формира и тим за работа со деца со посебни потреби. Училиштето има програма за соработка со ОУ „ Кочо Рацин“ со ресурсен центар - Битола и во склоп на училиштето работат четири образовни асистенти кои се поддршка на учениците при реализирање на содржините предвидени според индивидуалната програма за секој ученик.

8.12. РАБОТА СО НАДАРЕНИ И ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ

Училиштето има изработено процедурата за идентификација на надарените и талентираните ученици, која е во Прилог на Годишната програма на училиштето. Во согласно со идентификуваните надарени и талентираните ученици, наставниците кај кои ќе се појават такви ученици ќе изготват програми за работа со истите.

8.13. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ

Членовите на училишниот инклузивен тим, се наведени во подрачје 1.2 на оваа програма. Во нашето училиште постојат инклузивни тимови за ученици.

ПРЕГЛЕД НА ИНДИВИДУАЛНИ ИНКЛУЗИВНИ ТИМОВИ

| | |
|--|---|
| МЕДИМЕ АЈРОСКА Одд : I Одд.наст.: Педагог: Вера Китаноска Спе.едукатор: Кристина Симјаноска Родител/старател: Јулија Маркоска | МАРКО ДАРИО ТЕПШИЌ Одд : III Одд.наставник.: Александар Станкоски Педагог: Вера Китаноска Спе.едукатор: Кристина Симјаноска Родител/старател: Дамир Тепшиќ |
| ЕМИЛ АЈРЕДИНОВ Одд : III Одд.наст.: Звонко Блажески Педагог: Вера Китаноска Спе.едукатор: Кристина Симјаноска Родител/старател: Миланка Нестороска | БРАНКО МИЦКОСКИ Одд : IV Одд.наст.:Жарко Блажески Педагог: Вера Китаноска Спе.едукатор: Кристина Симјаноска Родител/старател: Боге Мицкоски |
| КАЛИНА ТРЕНКОСКА Одд : IV Одд.наст.: Елизабета Темелкоска Педагог: Вера Китаноска Спе.едукатор: Кристина Симјаноска Родител/старател:Игор Тренкоски | ТОДОР ДОЈЧИНОВ Одд : VI Класен.рак.: Педагог: Вера Китаноска Спе.едукатор: Кристина Симјаноска Родител/старател: Петра Божиноска |
| ДАНИЕЛА ЃОРЃИЕВСКА Одд : VI Класен. рак: Педагог: Вера Китаноска Спе.едукатор: Кристина Симјаноска Родител/старател: Јулија Маркоска | МИХАЕЛА КАРЕВСКА Одд : VIII Класен.рак.: Наташа Когој Педагог: Вера Китаноска Спе.едукатор: Кристина Симјаноска Родител/старател: Зоре Трпески |

| | |
|--|---|
| <p>ЛЪУБИЦА ДУКОСКА Одд : VIII Класен.рак.: Наташа Когој Педагог: Вера Китаноска Спе.едукатор: Кристина Симјаноска Родител/старател:Светлана Трендафилоска</p> | <p>НИКОЛИНА ЃОРЃИЕВСКА Одд : VIII Класен.рак.: Јасмина Батанџиоска Педагог: Вера Китаноска Спе.едукатор: Кристина Симјаноска Родител/старател: Михаела Красманович</p> |
| <p>ЈОВАН АНДОВ Одд : IX Класен.рак.: Елизабета Милошеска Педагог: Вера Китаноска Спе.едукатор: Кристина Симјаноска Родител/старател: Сашо Андов</p> | <p>ДАРКО СТОЈКОСКИ Одд : IX Класен.рак.: Ирена Кулеска Педагог: Вера Китаноска Спе.едукатор: Кристина Симјаноска Родител/старател: Јованка Попоска</p> |

8.14. ТУТОРСКА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Во училиштето се уште нема организирано туторство на ученици. Оваа учебна година, училиштето ќе ги следи понудите и потреби на ученици.

8.15. ПЛАН НА ОБРАЗОВНИОТ МЕДИЈАТОР

Во училиштето се уште нема образовен медијатор. Оваа учебна година, училиштето ќе ги следи понудите и во соработка со Локалната самоуправа и МОН ќе се труди да обезбеди Образовни медијатори

9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Ова подрачје ќе биде исполнето со содржини и активности што ќе се реализираат воннаставата. Оперативната Годишна програма за работа во делот за воннаставните активности се состои и од следните подрачја:

9.1. Училишни спортски клубови

Во училиштето е формиран училиштен спортски клуб „Св.Климент Охридски“, основан на 21.08.2017 год. со Статут од 21.08.2017 год. како основачки акт, во чии рамки активно се вклучени учениците во три спортски дисциплини:
- фудбал машки и женски, фудзал машки и женски и бокс.
Во прилог на годишната програма како Анекс ќе биде приложена програма за работа на истиот.

9.2. СЕКЦИИ/КЛУБОВИ

| Ред. број | Име на секцијата | Реализатор | Бр.на час. |
|-----------|--------------------------------------|--|------------|
| 1. | Математичка секција | Милисав Димоски, Елизабета Милошеска,Богоја Стојаноски, Јасмина Батанџиоски | 36 |
| 2. | Историска секција | Владе Угриноски, ,Коце Богданоски | |
| 3. | Географска секција | ,Коце Богданоски,Горан Ѓуроски | |
| 4. | Новинарска секција | Васе Сиљаноски | |
| 5. | Странски јазици | Наташа Стојкоска,Наташа Когој,Мирјана Силјаноска, Ирена Кулеска,Гордана Трајаноска | |
| 6. | Литературна секција | Јасмина Трајаноска,Мартина Филипоска,Христина Трпческа | |
| 7. | Еколошка секција(Хемиска секција) | Јасна Радеска, Мирјана Јандриеска | |

9.3. АКЦИИ

(Се изработува план за организирање на базари, хепенинзи, хуманитарни настани, еколошки акции и сл., со јасно дефинирани содржини, време на реализација, име и презиме на лицата задолжени за реализацијата на акциите, од кои паралелки ќе бидат активно вклучени учениците, потребни средства и материјали и извори од кои ќе се добијат, тим за следење на акциите (во кој треба да има и претставници од советот на родители).

| Планирана активност | Време на реализација | Реализатор | Цели | Ресурси |
|---|----------------------|--------------------|--|--------------------------|
| Одржување и уредување на училишниот простор и дворот: Почеток на годината, Велигденски хепенинг, Ден на училиштето, | Септември, мај, јуни | Наставници ученици | и Развивање на организаторски способности и успешно уредување | Планови, алат кеси и сл. |
| Одржување и уредување на непосредната околина: училиште, паркови | В текот на годината | Наставници ученици | и Придонес за здрава и чиста околина и развивање на работни навики | Кеси, алат, цвеќе |
| Собирни акции: стара хартија и пластика учебници и книги | Во текот на годината | Наставници ученици | и Стекнување работни способности | Кеси, алат, цвеќе |
| Засадување садници во училишниот двор | Во текот на годината | Наставници ученици | и Стекнување работни способности | Кеси, алат, цвеќе |
| Негување на цвеќина | Во текот на | Наставници | и Создавање навики | и Губриво, вода, цвеќе |

| училишните простории | годината | ученици | развивање љубов кон цвеќето |
|---|---------------------------|---|--|
| Отворен Ден за Граѓанско образование | Септември декември | -Наставници по Граѓанско Образование дефектолог, и ученици/парламент / | Развивање на Компјутер,LCD, демократска култура и Постери граѓанство |

10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО

Ученичкото организирање служи за да се овозможи активно учество за застапување и промовирање на правата и интересите на учениците преку демократско учество во донесување одлуки во училиштето. Во секоја паралелка од прво до деветто одделение се формира заедница на паралелката која работи на дисциплината, хигиената, редовноста на учениците, решавање на проблемите во паралелката. Претседателите на ученичките заедници, го формираат ученичкиот парламент кој работи на ниво на училиште. Исто така согласно законот за основно образование избран е и ученички правобранител.

Претставници од Ученичкиот парламент и правобранителот учествуваат на Наставнички совет, Советите на одделенски и предметни наставници, Училишниот одбор, Тимот за Меѓуетничка интеграција во образованието, при изработка на Годишната програма.

Програмите за работа на ученичкиот парламент и правобранителот се во Прилози на оваа Годишна програма.

11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ

11.1. ЕКСКУРЗИИ, ИЗЛЕТИ И НАСТАВА ВО ПРИРОДА

Тимот за изработка на програма за екскурзии, излети и настава во природа и други вонучилишни активности е составен од:

Нада Јаќимоска
Јовица Блажески
Ирена Кулеска
Богоја Стојаноски
Весна Котеска (училишен одбор)

Планирани се два еднодневни излети- пролетен и есенски, настава во природа со учениците во петто одделение, еднодневна екскурзија за учениците од 3то одд, дводневна екскурзија за учениците од 6то одд, и тридневна екскурзија за учениците од 9то одд.

11.2. ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ВКЛУЧЕНИ ВО ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ

Податоците за бројот на учениците и од кои паралелки се учениците кои се вклучени во вонучилишни активности ќе бидат дополнително утврдени со почетокот на Учебната година.

12. НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ

ПРЕГЛЕД на структурата и видовите на натпревари ,конкурси и динамика на реализацијата во учебната 2022/2023 год. Напомена: Во Прегледот не се внесени оние натпревари и конкурси за кои немаме сознание дека ќе бидат организирани. Доколку истите се организираат и се прифатат ќе станат составен дел од Прегледот.

Со цел да се презентираат постигнувањата во наставно-воспитната работа и воннаставните активности, училиштето ќе организира вакви активности на ниво на училиште, ќе земе активно учество на натпревари на ниво на регион и во рамките на државата, организирани натпревари од страна на БРО, друштва и други регистрирани надлежни организации (Совет за грижи и воспитување на децата на РСМ., Совет за безбедност на сообраќајот). Во текот на второто полугодие, започнуваат организирани натпревари, најпрво училишни (помеѓу паралелки од централното и подрачните училишта), потоа општински (регионални) и државни натпревари. Учениците од ова училиште ќе земат учество на сите натпревари, како и на приредби, смотри, манифестации, конкурси и други организирани активности.

План за натпревари

| Планирана активност | Време | Реализатор | За кого пред кого ќе се реализира | Ресурси | Очекувани цели и ефекти |
|--|---------------------------|----------------------|--|---|--|
| Планирање на реализација на училишни натпревари | септември | одговорен наставник | предметни наставници и ученици од VI до IX одд | план и распоред по наставни предмети | успешна реализација на училишните натпревари |
| Дополнителни менторски активности за подготовка на учениците | Во текот на целата година | предметни наставници | предметни наставници и ученици од VI до IX одд | дополнителни материјали од наставниот предмет | продлабочување на знаењата и вештините на учениците и стекнување на пошироки сознанија |
| Непосредно информирање за | најмалку два дена пред | стручна служба | ученици од VI до IX одд | тетратка за соопштение | навремено информирање и |

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|
| Одржување на натпреварите | натпреварот | | | | транспарентност со цел побројно |
| Истакнување на резултати | Најдоцна една седмица по одржаниот натпревар | предметен наставник | ученици од VI до IX одд | ранг листи истакнување на огласна тапла | навременост транспарентност во истакнување на спортски резултати |
| Активности за подготовка на натпревари од повисок ранг (општински, регионални и државни натпревари) | во текот на второто полугодие | предметени наставници, пласирани ученици | предметени наставници, пласирани ученици, одговорен наставник | ранг листи истакнување на огласна тапла | навременост транспарентност во истакнување на спортски резултати |
| Спроведување на натпревари од повисок ранг (општински, регионални и државни натпревари) | во текот на второто полугодие | организатор на натпревар предметени наставници, пласирани ученици | предметени наставници, пласирани ученици | тестови со задачи на повисоко ниво на знаење | учество и афирмација на учениците |
| Анализа на резултати од одржани натпревари | јуни | одговорен наставник | предметени наставници, Стучна служба | ранг листи и извештаи од спроведени натпревари | оформување на слика за успешноста и пласманот на учениците |
| Презентација на извештајот од одржаните натпревари | јули | одговорен наставник | наставници, Стучна служба | изготвен извештај од спроведени натпревари | оформување на слика за успешноста и пласманот на учениците |

13. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУРТУЛАРИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА

Во училиштето наставата се одвива на Македонски јазик.. но тоа не спречува да соработуваме со други училишта со различен ентитет за да разменуваме позитивни практики и промотори на редот, мирот, сожителството, културното наследство традицијата затоа што сме свесни дека не сме само едни и единствени на просторот во кој живееме и работиме. Ние сме потполно свесни дека треба да научиме да бидеме сите единствени и обединети, да немаме стереотипи и предрасуди, да го намалиме бројот на конфликти. За таа цел училиштето е веќе вклучено во Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието (ПМИО), финансиран од УСАИД и реализиран од страна на Македонскиот центар за граѓанско образование во соработка со Центарот за човекови права и разрешување конфликти и БРО како задолжителен дел од наставниот процес преку планирање на наставни содржини по сите предмети во сите одделенија

Во нашето училиште тимот за интеграција на мултикултурализмот во воспитно-образовниот процес е:

- 1.Тони Ставрски- директор
2. Светлана Танеска
- 3.Владе Угриноски
- 4.Сузана Тренгоска
- 5.Мартина Филипоска Крстеска

План на активности на тимот за меѓуетничка интеграција за учебната 2022/2023 година: Во прилог на Годишната програма Дел од планираните активности на овој тим се реализирани, па годинава во планот ќе бидат опфатени некои од нив.

1. Организирање на дисеминација на нововработени наставници, членовите од тимот кои ги имаат поминато обуките за МИО во училиштето ќе организираат десеминација на своите колеги. За оваа активност не се потребни финансиски средства, само обезбедување на соодветен простор ..По завршувањето на истата училиштето на колегите кои ќе ја поминат обуката треба да им издаде потврда.

Време на реализација: август-декември 2022 год.

2. Одбележување на празници со потенцирање на интеркултурализмот , Нова Година, 8-ми Март, 9-ти Мај, со организирање на работилници со средства од училиштето и локалната бизнис заедница , а со поддршка од родителите. На овие работилници ќе се изработуваат : честитки, брошури, ќе се организираат дебати на кои ќе се зборува за меѓуетнички сличности и разлики, предрасуди и стереотипи.Во зависност од условите и можностите би сакале да бидат мултикултурни.

14. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО ОСНОВНОТО

УЧИЛИШТЕ

Ќе се реализираат проектите:

- Заедничка грижа за правилно насочување на учениците;
- Меѓуетничка интеграција на младите во образованието и Образование за одржлив развој;
- Проект од програмата Еразмус+; Во проектот се вклучени покрај нашето и училишта од Хрватска ,Србија, Франција и Турција.
- Проекти од Антикоруупциска едукација на учениците од основните училишта.

15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

15.1. ПОСТИГНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

(Се наведуваат постигнувањата на учениците од минатата учебна година, по наставни предмети и области, се наведува изработениот план за оваа учебна година поставуваат со конкретни цели и конкретни активности, одговорни наставници, очекувани резултати и тим за евалуација), се наведуваат конкретни активности од стручната служба за поддршка на учениците и за подобрување

| | | Успех по предмети | | | | | | | | |
|-----------------------|----------------------|-------------------|---|---|---|---|---|-----------|---------|------------|
| | | Наставни предмети | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | неоценети | Оценети | Сред.успех |
| Задолжителни предмети | Македонски | | | | | | | | | |
| | Математика | | | | | | | | | |
| | Англиски | | | | | | | | | |
| | Француски | | | | | | | | | |
| | Ликовно о | | | | | | | | | |
| | Музичко о | | | | | | | | | |
| | Природни науки | | | | | | | | | |
| | Техничко Образование | | | | | | | | | |
| | Работа со компјутери | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | Информатика | | | | | | | | |
| | Општество | | | | | | | | |
| | Географија | | | | | | | | |
| | Историја | | | | | | | | |
| | Етика | | | | | | | | |
| | Граѓанско о | | | | | | | | |
| | Биологија | | | | | | | | |
| | Физика | | | | | | | | |
| | Хемија | | | | | | | | |
| | Иновации | | | | | | | | |
| | ФЗО | | | | | | | | |
| | Вкупно 1 | | | | | | | | |
| Избор ни предн ети | Творештво | | | | | | | | |
| | Класична кул.на | | | | | | | | |
| | еврос.цивил | | | | | | | | |
| | Запознавање со религи | | | | | | | | |
| | Проекти од информатика | | | | | | | | |
| | Прок. од ликовна уметност | | | | | | | | |
| | Нашата .татковина | | | | | | | | |
| | Истражување на .родниот крај | | | | | | | | |
| | Вкупно 2 | | | | | | | | |
| | Вкупно 1+ 2 | | | | | | | | |

Во учебната 2021/22 год. вкупниот број на ученици беше 461 ученици (236 машки и 225 женски). Примерно поведење имаат 461 ученици. Средниот успех е 4.08 Вкупниот број на изостаноци е 6012 од кои 5972 оправдани и 40 неоправдани Соработка со установите од областа на образованието (средни училишта од општината и пошироко, центарот за социјални работи,

различни здруженија, медицински установи и други установи кои можат да помогнат во воспитно-образовниот процес на учениците);

Организирање стручни предавања, советувања и обуки за родители; Интегрирање на децата со посебни образовни потреби во општеството; еднаквост и правичност за сите во училиштето како ученици така и вработени; соработка со локалната заедница, семејството и родителите;

Интензивирање на соработката со училиштата ООУ „Мустафа Кемал Ататурк“ од Пласница за реализација на ПМИО. Отпочнување соработка за збратимување со училишта од Р.Србија со Основното училиште „Вук Караџиќ-Житковац, со Р. Бугарија; изградба на мултифункционално игралиште.

Според анализата се забележува мал раст на успехот на учениците во оваа учебна година, а Тимот за подобрување на оценувањето и наставниците и понатаму ќе спроведуваат активности со цел подобрување на квалитетот на наставата и постигањата на учениците. На Отворениот ден за Граѓанско Образование- ГО во рамките на Трибината Ученички иницијативи, ќе бидат презентирани иницијативите на учениците за:

- зголемување на безбедноста во училиштето и доставени барања до локалните институции
- решавање на проблем со кучиња скитници и доставени барања до локалните институции
- селектирање на отпад,
- поставување корпи за различни видови отпад и доставено барање до ЕЛС и ЈКП
- од страна на Ученичката заедница ќе бидат презентирани заклучоците од работилницата за булинг кои воедно претставуваат предлог активности кои промовираат ненасилство во училиштето.

Во училиштето се изготвуваат следниве програми дадени во

Прилог :

- Програми за подобрување на постигнувањата на учениците
- Програма за работа со ученици со потешкотии во учењето
- Програма за справување со насилно однесување во училиште □
- Програма за развивање на позитивна социо-емоционална клими

15.2. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ

Тимот на реализација на професионална ориентација на учениците е во состав:

Тони Ставрески, Сузана Тренгоска, Вера Китаноска и Христина Симјаноска

За прервземените активности во Прилог постои Акционен план за професионална ориентација.

16. ОЦЕНУВАЊЕ

16.1. ВИДОВИ ОЦЕНУВАЊЕ И КАЛЕНДАР НА ОЦЕНУВАЊЕТО

(Се даваат генерални информации за описното и бројчаното оценување по одделенија, се прави план за писменото оценување имајќи ги предвид законските ограничувања. Во ова подрачје треба да се даде опис на активностите со кои: ќе се стимулира имплементирањето на стандардите во оценувањето, што се очекува како активност на секој предметен наставник во секој класификационен период, планирање на формативното и сумативното оценување, оценување на учениците со попреченост и начини на известување на родителите за успехот на учениците. Исто така, се наведуваат членовите на комисијата за повторна проверка на знаењето на учениците, како и на испитната комисија за одделенски испит, поправен испит и испит за побрзо напредување.).

Оценувањето како една од најважните компоненти на наставниот процес која се користи за следење и подобрување на поучувањето и учењето, се изведува континуирано од првиот па се до третиот период и тоа:

- Во првиот период (I, II, III одд.) во текот на учебната година учениците се оценуваат описно, додека на крајот на учебната година добиваат свидетелства со описни оценки.
- Во вториот период (IV, V, VI одд.) на крајот од учебната година, учениците добиваат бројчани оценки додека на крајот од првото тромесечие, првото полугодие и третото тримесечие се оценуваат описно.
- Во третиот период (VII, VIII и IX одд.) , учениците бројчано се оценуваат.

При оценувањето се користат стандардите и критериумите изготвени од БРО, во координација со сознанијата стекнати на обуките во рамките на Проектот за основно образование – компонента за Унапредување на оценувањето на учениците. Оценувањето се изведува формативно и сумативно при што се применува Етичкиот кодекс. Ќе се формираат комисии составени од ученици кои ќе го следат оценувањето и ќе даваат свое мислење. Ќе се формира тим за следење, анализа и поддршка на наставниците при изведувањето на процесот на оценувањето како и усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди. Притоа ќе се изготви план за поддршка на наставници со слаби резултати од работењето како и за наставниците-креатори и иноватори на развојот на квалитетно оценување. Ќе се воспостави процедура за поплаки и жалби по добиени оценки која ќе ја спроведува тим составен од стручната служба, одделенски како и предметни наставници и начин за известување на родителите по жалбите. Ќе се вршат квартални анализи на постигнатите резултати и ќе се вршат споредби со веќе постигнатите во изминатите периоди. Задачите и активностите кои произлегуваат од горе наведеното, како и реализаторите, ресурсите, инструментите, временските рамки и критериумите за успешно оценување може да бидат прикажани табеларно во текот на учебната година.

16.2. ТИМ ЗА СЛЕДЕЊЕ, АНАЛИЗА И ПОДДРШКА

Членови за тимот за следење анализа и поддршка:

1. Танеска Светлана
2. Китаноска Вера
3. Симјаноска Кристина
4. Тренгоска Сузана
5. Кулеска Ирена

Тимот за следење анализа и поддршка ќе изготви своја програма во која ќе биде предвидена усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди, ќе биде утврдена процедура за полаки и жалби по добиени оценки, а исто така ќе го презентира и планот за следење и анализа на состојбите со оценувањето со временски период и за конкретен наставен предмет, планот за поддршка на наставниците кои покажуваат слаби резултати во работењето, поддршка за наставниците кои се иноватори и креатори на развојот на квалитетното оценување, план на споделување на добрата пракса во рамки на училиштето во врска со оценувањето

16.3. СТРУЧНИ ПОСЕТИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

(Се наведува планот на директорот и стручните соработници, со изработените инструменти и временска рамка за посета на наставните часови и воннаставните активности во оновното училиште).

Директорот на училиштето, помошник директорот и стручните соработници ќе изготват годишни програми за посета на наставните часови и воннаставните активности со изработени инструменти и временска рамка и тие програми ќе бидат во прилог на годишната програма за работа на училиштето.

16.4. САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

(Се наведуваат името и презимето на членовите на училишната комисија и нивниот план за спроведување на самоевалуација за утврдување на квалитетот на работата на основното училиште.).

Во училиштето е формирана Комисија за самоевалуација во состав:

1. Ристески Златко претседател - Мартина Крстеска заменик претседател
2. Елена Новеска член - Маја Боднокова Тренгоска заменик член
3. Мирјана Јандриеска член - Марјан Силјаноски заменик член
4. Сара Радеска – член Христина Трпческа заменик член
5. Љупче Цветаноски – член Александра Мисајлеска заменик член

Комисијата имаше за задача да направи Самоевалуација на работата на училиштето за учебните 2020/2021 и 2021/2022 година и да направи извештај од извршената самоевалуација. Комисијата за изработка на Годишната програма за работа на училиштето го разгледа извештајот од извршената самоевалуација и сите препораки и забелечки ги вметна во Годишната програма. .

17. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО

(Програма за лична и колективна заштита и безбедност, превенција и заштита од природни и други несреќи □ пожари, поплави и слични закани и ризици, план за евакуација со предвидени вежби на ниво на училиште, курсеви за прва помош и заштита итн.).

Во училиштето има “План и програма за заштита и спасување при случај на елементарни непогоди”. Има противпожарни апарати кои се поставени на видно место во училиштето и на секој од нив е ставено упатство за употреба. Учениците редовно се информирани и обучувани како да се однесуваат во случај на опасност. Училиштето има изработено план за движење при евакуација кој е истакнат на видни места. За заштита и безбедноста на просториите во училиштето има план за дежурства на наставници и техничка служба за време на часовите, влезните врати се заклучени и има лице за обезбедување. Поставени се видео камери низ училиштето. За време на сите денови во училиштето има физичко обезбедување и платен чувар во ноќниот период.

18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО

Грижата на училиштето за заштита и унапредување на здравјето на учениците е обврска која што се реализира во соработка со родителите, здравствената служба и пошироката заедница. Во училиштето треба да се обезбеди беспрекорна хигиена на училишните простории:

- Редовно метење и бришење со крпа во кабинетите
- Редовно бришење по ходниците со средства за дезинфекција и тоа кога учениците се на часови и во време на викенд
- За време на часовите додека учениците се во кабинетите на настава, редовно да се мијат санитетските јазли со вода, а за време на викендите со дезинфекциони средства
- Дезинфекционите средства не смеат да се употребуваат кога учениците се на настава, бидејќи предизвикуваат задушување и оштетување на дишните патишта
- Редовно чистење на училишниот двор од отпадоци притоа приоритетни ќе бидат следните цели кои ќе се реализираат:
 - Оспособување на учениците за преземање активности за поздрав живот во училиштето и во локалната средина;
 - да осознаваат што е лична хигиена и како таа се одржува;
 - да прфаќаат лична одговорност во одржување на хигиената во училницата и во непосредното опкружување;
 - да се оспособуваат редовно да практикуваат хигиенски навики;

- да осознаваат некои болести, како се манифестираат и дали и како се пренесуваат;
- да се оспособуваат за користење на едноставни заштитни мерки и прифаќаат совети за заштита и лекување од болести;
- да осознаваат различни начини за користење на слободното време и да согледаат дека слободното време може да се искористи за одржување и подобрување на општата здравствена состојба и за проширување на своите знаења.

Училиштето има изработено Програма за здравствена заштита и здравствено воспитание дадена во Прилог

18.4. ЕДУКАЦИЈА ЗА ЗДРАВА ИСХРАНА – ОБРОК ВО УЧИЛИШТАТА

(Се наведува на кој начин ќе се организира оброкот/ците за учениците во училиштето. Се определува бројот и терминот на предавањата кои ќе ги организира училиштето за здрава храна, предавачите, како и другите интерни активности кои ќе ги спроведуваат наставниците (или родител кој што е едуциран на оваа тема).

Во училиштето нема организиран оброк. Во рамките на Образование за животни вештини кој се реализира на одделенските часови има работилници кои се однесуваат на здравата исхрана и во сите одделенија се реализираат по еден до два часови. Во рамките на проектот Заедничка грижа за правилно насочување на учениците, дел од наставниците кои имаат родители едуцирани на оваа тема, ќе реализираат работилници.

19. УЧИЛИШНА КЛИМА

1. Дисциплина

Дисциплината во училиштето го опфаќа меѓусебниот однос на сите субјекти во воспитно - образовниот процес (ученици, наставници, персонал), како и односот на секој од нив поединечно кон материјалните добра и училишниот имот. Таа е пропишана и се реализира според повеќе правни акти како: правила за однесување на учениците, куќниот ред на училиштето, интерни правила за педагошки мерки, распоред на дежурства на наставниот кадар и распоред на дежурства на ученици во училиштето. Во нив подробно се разработени правилата на однесување на секој од гореспомнатите субјекти, како и санкциите во случај на прекршување на утврдените правила.

*Напомена: Правилниците се во прилог на Годишната програма

План за подобрување на училишната дисциплина

| Активност | Цел | Носители на активност | Време на реализација |
|---|--|---|--------------------------------|
| Создавање на листа на дежурни ученици по одделенија | Контролирање на однесувањето на учениците за време на одморите | Ученици од 2-ро до 9-то одделение | Во текот на цела учебна година |
| Создавање на листа на дежурни наставници | Контролирање на однесувањето на учениците за време на одморите | Наставници од одделенска и предметна настав | Во текот на цела учебна година |

*Напомена: Распоредот на дежурни наставници е дел од прилозите

1. Контролата на движење и активности во училишниот двор ќе се обезбеди преку постоечкиот систем за видео надзор

2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

За развивање на одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето, со искуствата и придобивките од проектот „Стимулативна училница“ организиран од БРО, учениците под раководство на наставниците создаваат т.н. „стимулативни училници“ од поодделни научни области, со што се реализира едукативниот елемент на наставата, но истовремено и естетскиот момент на просторот (училниците) во кои се поминува голем дел од денот. Уредувањето на просторот ќе биде во функција на вклучувањето на училиштето во проектот МИМО како и потребите за реализација на наставните содржини по Кембриџ програмата за учениците од 3-то одделение. Со цел естетско уредување на просторот и подобрување на животот во училиштето на Отворениот ден за Граѓанско образование од страна на учениците ќе бидат иницирани активности за: - чистење и разубавување на дел од училишниот парк - цртање мурал (слика, текст,) на дел од училишниот двор. За реализација на овие активности учениците претходно ќе достават Барање за одобрување од училиштето..

Преку реализацијата на општествено-корисната работа кај учениците ќе се негува позитивниот однос кон работата. Во прилог на тоа во училиштето ќе се превземаат следните активности: -одржување на училиштето преку уредување на училниците и кабинетите, ходниците, училишната зграда и училишниот двор. Исто така во училиштето функционираат и слободните ученички активности со кои ќе се создадат претпоставки за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способности на учениците, а во интерес на уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето. Такви се ликовната секција и секцијата на млади биолози.

– Етички кодекси

Училиштето во рамките на своето работење има изготвено Етички кодекс за однесување на наставниците, Етички кодекс за однесување на учениците, Етички кодекс за оценување на учениците и Еко кодекс, а некои од начелата за етички кодекс на вработените и учениците во училиштето опфатени се и во рамките на одредбите од куќниот ред на училиштето.

• Мултикултурализам

Во училиштето наставата се одвива на македонски јазик и најмногубројни се македонците. Но тоа не спречува да соработуваме со други училишта со различен етнитет од нашиот, како би разменуваале позитивни практики и би биле промотори на редот, мирот, сожителството, културното наследство традицијата затоа што сме свесни дека не сме само едни и единствени на просторот во кој живееме и работиме. Ние сме потполно свесни дека треба да научиме да бидеме сите едно-сплотени, обединети, да немаме стереотипи и предрасуди, да го намалиме бројот на конфликти. За таа цел училиштето е веќе вклучено во Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието (ПМИМО), финансиран од УСАИД и реализиран од страна на Македонскиот центар за граѓанско образование во соработка со Центарот за човекови права и разрешување конфликти и БРО како задолжителен дел од наставниот процес преку планирање на наставни содржини по сите предмети во сите одделенија.

Односи меѓу сите структури За подобрување на комуникацијата во училиштето се формира тим кој ќе направи анализа на критичните точки во комуникацијата. За подобрување на училишната клима и односите во училиштето може да се организираат заеднички состаноци-работилници, дебати, предавања, на кои ќе се разгледуваат слабостите во комуникацијата. Во тимот ќе бидат опфатени сите структури во училиштето и ќе биде составен од следните членови:

1. Тони Ставреси –Директор 2. Сузана Тренгоска – Психолог 3. Вера Китаноска - Педагог 4.Весна Котеска -Претседател на Училишен Одбор 5. Давор Тримчески – Совет на родители 6. Претставник од учениците -Ученичка заедница

*Предлог мерките, носителите на активностите и целите и задачите за подобрување на училишната клима и односите во училиштето ќе ги изготви Тимот по изготвените извештаи.

20. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО □ ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

Стручно усовршување

Во текот на учебната година стручното усовршување во училиштето ќе се одвива низ следните форми:

- Индивидуално стручно усовршување преку следење на стручна литература и списанија (Просветно дело, Просветен работник, Образовни рефлексии и Воспитни крстопати)
- Екстерно стручно усовршување преку учество на семинари, советувања во организација на Бирото за развој на образованието и др.институции
- Интерно стручно усовршување преку работата на стручните активи во училиштето.
- Стручно усовршување на наставник-приправник преку менторство со примена на Акционен план за менторство.

ЛИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ

Секој наставник задолжен за водење на сопствено професионално досие за чија контрола задолжени се директорот, стручните соработници, инспекторите од ДПИ, општинскиот просветен инспектор. Секој наставник треба да е мотивиран за постојано посетување на разни семинари, обуки, конференции, регионални средби заради стекнување на нови искуства, сертификати. Секој наставник треба пред почетокот на секоја година да има сопствен план за професионален развој .

Тимска работа и училишна клима

Подигнување на квалитетот на воспитно образовниот процес е можно само кога во него ќе се вклучат повеќе учесници здружени професионално и со користење на умешноста на секој од учесниците. Меѓусебната соработка и почитување игра важна улога во функционирањето на училиштето. Во таа насока училиштето предвидува начини и форми за поттикнување на взаемната соработка помеѓу наставниците. Акцент се става на отворена комуникација, почитување на поединечни мислења како и критичноста и самокритичноста. Тимската работа меѓу наставниците и училишната клима ќе се подобрува преку одржување на состаноци на ниво на стручни активи, на кои ќе се пронаоѓаат ефективни решенија за детектираните проблеми. Наставниците на ниво на генерација и актив тимски ги изработуваат годишните и тематските планирања, тестовите за проверка на знаењата и разменуваат предлози и искуства се со цел за подобра и поефективна настава. Воедно во соработка со стручните соработници во училиштето ќе се работи на подобрување на ефективностa на секој наставник индивидуално но и на ниво на стручен актив преку

одржување со редовни состаноци на стручните активи. Наставниците коишто стекнале вештини, знаења и информации за подобрување на наставниот процес и правилното функционирање на училиштето на различни обуки, семинари, конференции и др. ќе ги споделат своите искуства со останатите наставници на ниво на стручен актив, работна група или/и наставнички совет. Раководната служба и стручните соработници ќе ги следат трендовите во наставата и работа со деца и за истите ќе ги информираат наставниците.

20.1. ДЕТЕКТИРАЊЕ НА ПОТРЕБИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Се утврдуваат и наведуваат потребите и приоритетите за професионален развој на воспитно-образовниот кадар, што произлегуваат од детектираните состојби, резултатите од самоevaluацијата, интегралните evaluации, како и од следењето и вреднувањето на работата на наставниците и стручните соработници од надлежна институција.

20.2. АКТИВНОСТИ ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ

Во текот на целата учебна година континуирано се спроведуваат и одржуваат обуки, семинари, работилници, а истите се дисеминирани на ниво на активи.

20.3. ЛИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ

За сопствено лично усовршување наставникот и стручниот соработник прави личен план за професионален развој во однос на зајакнување на своите професионални компетенции, а врз основа на резултатите од интегралната evaluација, извештаите од посетите од страна на директорот на основното училиште, како и од страна на советниците од Бирото за развој на образованието. Секој наставник индивидуално на почетокот на учебната година изработува план за личен професионален развој кој се доставува до стручната служба.

20.4. ХОРИЗОНТАЛНО УЧЕЊЕ

Се планираат различни активности за продлабочување на стручни знаења и зајакнување на професионални вештини или размена на професионални искуства, преку професионалните активи, заедници за учење. Училиштето изготвува акциски план со планирани активности, носители на тие активности, време на реализација, очекувани резултати, начин на следење и критериуми за успех.

Хоризонтално учење Главен акцент оваа година ќе се постави на размената на професионално искуство преку размена, разгледување на видео снимки на различни делови и аспекти кај учениците и делови од курикулум, и особено интеграција на повеќе предмети. Кои делови ќе се разгледуваат и кои ќе се снимаат се определуваат со програмите на активите кои ќе станат дел од годишната програма.

20.5. КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

Во текот на учебната година наставниците присуствуваат во разни обуки и семинари со цел нивно кариерно напредување и поддршка на воспитно образовниот кадар.

СОВЕТУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИ

Советувањето на родители се реализира согласно Законот за основно образование, во првиот дел се повикуваат родители на ученици кои направиле 10 неоправдани или 100 оправдани изостаноци, вториот дел се однесува на родители чии деца имаат повеќе од 3 слаби оценки и третиот дел се советуваат родители чии деца се со проблематично однесување. Целта на советување на родителите е нивно едуцирање за начините на кои може да се подобрат вештините на воспитување на децата и да се унапредат односите во семејството за да можат нивните деца поуспешно да се справуваат со разни видови училиштни тешкотии и животни предизвици. Секојдневното искуство покажува дека вклученоста на родителите во училиштниот живот има позитивно влијание, не само врз училиштниот успех на нивните деца, туку и врз нивниот развој и севкупно однесување. Поврзаноста на училиштето со семејството во многу случаи се појавува како пресуден фактор за успешна адаптација на училиштниот живот, подобри резултати во учењето, поцелисходно усвојување социјални вештини и за превенција и за справување со разни видови ризични и несоодветни однесувања. Во прилог е даден Планот на задолжителни активности за јакнење на воспитната компонента во ООУ „Св.Климент Охридски“ Македонски Брод

21.1. ВКЛУЧЕНОСТ НА РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ ВО ЖИВОТОТ И РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО

Истакнат е распоред за прием на родителите/старателите (наставник, ден во неделата и час) на видно место (огласна табла на влезот на училиштето), презентирани се планот за вклученоста и партиципацијата на родителите во давање идеи, предлози и донесување на одлуки, преку советот на родители и училиштниот одбор. Изготвена програма за работа на советот на родители.

21.2. ВКЛУЧЕНОСТ НА РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ ВО ПРОЦЕСОТ НА УЧЕЊЕ И ВОННАСТАВНИТЕ АКТИВНОСТИ

Според програмата за работа на Советот на родители планирана е вклученост на родителите во секаков вид активности и давање поддршка на наставниците за работата со ученици со попреченост, надарените и талентирани ученици, за професионалната ориентација на учениците, во прибирање на дидактички материјали, помагала и други наставни средства и материјали, како и учество во реализација на часовите.

21.3. ЕДУКАЦИЈА НА РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ

Стручната служба во соработка со наставниот кадар спроведува едукативни средби за родителите/старателите, се изготвува програма за конкретни облици на соработка со родителите, со одговорни наставници и планираното време за нивна реализација. Се презентира и планот за начините на информирање на родителите/старателите (флаери, плакети, брошури и сл), со носители на активностите и потребните финансиски средства.

22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Училиштето преку фејзбук и веб страната постојано ги презентира тековните активности од конкретните планови за комуникација и соработка со: другите основни училишта (планирана е посета на основно училиште во Турција и Португалија во рамки на Еразмус плус проект) , со локалната заедница, институциите од областа на културата, институциите од областа на образованието, невладини организации, спортски друштва, здравствените организации, медиуми итн., со носители на активностите и временскиот период за реализација на плановите.

ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА- (ЛОКАЛНА САМОУПРАВА, МЕСНО НАСЕЛЕНИЕ, БИЗНИС СЕКТОР)

Училиштето континуирано реализира успешна соработка со локалната самоуправа, бизнис заедницата и месното население преку индивидуални средби, пишана електронска комуникација, состаноци, дебатни трибини, посета на институции и бизнис компании во локалното опкружување , собири за одредени случувања на училиштето. Локалната заедница ќе се вклучи во промовирање на постигнатите резултати на училиштето од различен вид, промовирање на проектните активности, комуникацијата со медиумите и друго..

ИНСТИТУЦИИ ОД ОБЛАСТА НА КУЛТУРАТА

Во согласност со наставните програми на наставниците од одделенска настава и предметна настава, континуирано во текот на целата година ќе се реализираат посети и соработки со институциите од областа на културата, и за истите ќе доставува извештај. Училиштето традиционално активно учествува на објавени конкурси и натпревари: - литературни и ликовни конкурси и изложби, посета на културно- историски споменици, музеи, библиотека, театар, дом на култура, кино престави ... Во насока на исполнување на поставените цели училиштето ќе соработува со: - Градската библиотека - Домот на култура - Драмскиот театар - Друштвото на писатели - Природно - научен музеј - ЗОО - Музејот на револуционерната борба.

ИНСТИТУЦИИ ОД ОБЛАСТА НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Училиштето во текот на годината ќе ги следи и постапува по сите упатства дадени од - МОН - БРО - ДИЦ - ЕЛС Сектор за образование. Учествува во сите органирани обуки, семинари, предавања, работилници кои се посочени од соодветните државни образовни институции. Постојаната комуникација со активот на директори за координација на активности во кои се вклучени сите општински училишта како давање иницијативи за зголемување на соработката. За подобрување на условите за работа на наставниците и учениците, училиштето ќе биде во постојана комуникација и со основачот на училиштето.

НЕВЛАДИНИ ОРГАНИЗАЦИИ

Соработката со невладиниот сектор е во континуитет години наназад па така ќе продолжи и оваа учебна година. Меѓу нив се соработката со Црвениот Крст, Еколошко друштво Треска, СПОРТСКИ ДРУШТВА

Училиштето активно ќе соработува со следните спортски друштва: - Федерација на училишен спорт на Македонија - - Спортски клуб при нашето училиште Активностите на планот на соработка со спортските друштва ќе се реализираат преку учество на нашите ученици на локални, градски и државни натпревари во разни спортови. На овој начин ќе се поттикнува и спортскиот и натпреварувачкиот дух кај децата.

ЗДРАВСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ

Една од најзначајните задачи во воспитно образовниот процес е грижата за здравјето на учениците. Во таа насока нашето училиште континуирано соработува со Центарот за јавно здравје - оддел училишна медицина и училишна стоматологија, Центарот за социјални грижи. Преку соработка со овие институции перманентно, превентивно и континуирано ќе се заштитува здравјето на учениците.

За добра промоција на училиштето вашен сегмент е соработката на институцијата со медиумите. Медиумот е врска со јавноста и јавното мислење.

23. СЛЕДЕЊЕ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈАТА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

(Во овој дел треба да се наведе на кој начин ќе се реализира следењето на активностите предвидени со годишната програма за работа на основното училиште.)

Реализацијата на Годишната програма ќе ја следат: Училишниот одбор, Советот на родителите, Наставничкиот совет, државниот просветен инспекторат и одговорниот советник од Бирото за развој на образованието преку состаноци, посети и извештаи. Следењето на организацијата, реализацијата и ефикасноста на наставните и воннаставните активности, следењето на сите видови подготовка на наставата и воннаставните активности ќе бидат задачи на директорот на училиштето во соработка со стручните соработници, просветната инспекција и советниците од Бирото за развој на образованието и притоа ќе направат целосен увид во работата на училиштето и реализацијата на проектите. Следењето и вреднувањето на постигањата на учениците во наставата ќе го вршат предметните наставници и наставниците од одделенска настава преку писмени работи, тестови, контролни работи, усно испитување, практична работа и т.н. Врз основа на следењето на резултатите од наставата и воннаставните активности од страна на директорот, советниците од Бирото за развој на образованието, државниот просветен инспекторат и стручните соработници ќе се изготват полугодишни и годишни извештаи, анализи и информации за изминатите тримесечја по разни основ

24.ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Со цел да се увиди до кој степен и како се реализираат поставените цели од годишната програма во нашето училиште ќе се организираат тековно повеќе видови истражувања кои ќе имаат за цел давање на повратни информации. Во контекст на тоа ќе бидат организирани разни видови на анонимни онлајн анкетни прашалници од затворен тип, работилници и стручни состаноци преку кои ќе се бара од сите релевантни фактори (вработени, родители, ученици) по пат на дебати, искажувања на свои мислења аргументирано да се вреднуваат критикуваат постигањата и реализацијата на поставените цели и задачи со годишната програма. Крајната цел на ова е подобрување на воспитно образовниот процес во училиштето.

25. ЗАКЛУЧОК

Годишната програма за работа на училиштето е изработена согласно новиот правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основните училишта донесен на 06.07. 2020 година. Прилагодувана е така да сите активности кои ќе се превземаат од страна на вработените делуваат позитивно и мотивирачки на ученикот. Секако важен сегмент ни се и родителите, локалната заедница и преставниците од локалната самоуправа кои преку предвидените цели имаме намера да ги приближиме до нашето училиште и да ги мотивираме во нивно активно вклучување а се со цел подобрување на воспитно - образовниот процес, условите за работа и на нашите ученици и на вработените. Со оглед на тоа дека се прави на почеток на учебната година а воспитно - образовниот процес е променлив и движечки процес не е исклучено дека оваа годишна програма може да претрпи одредени измени и надополнувања во текот на годината.

26.КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Годишната програма за работа на училиштето ја изработи комисијата составена од

- | | |
|--------------------|------------------------|
| 1.Тони Ставрски | 4. Сузана Тренгоска |
| 2. Милисав Димоски | 5. Кристина Симјаноска |
| 3. Вера Китаноска | 6.Светлана Танеска |
| | 7. Сара Радевска |

**Директор
Тони Ставрски**

М П

Јуни,2022 година - Македонски Брод

**Претседател на УО
Весна Котеска**